



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

Procedimento Licitatório

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [1]

Rua Harpia nº 389, centro – Arapongas – Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019 – EXCLUSIVO PARA ME E EPP

1- PREÂMBULO:

1.1 - A **Câmara Municipal de Arapongas**, por intermédio de seu PREGOEIRO designado pela Portaria nº 003, de 09/01/2019, torna pública a realização da presente licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, **exclusiva para a participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** consoante a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e seu regulamento, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto 2014 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, com a finalidade de receber propostas para a contratação do objeto descrito no item 2.1, deste edital.

1.2 – Os envelopes nº 01 – Proposta de Preços, conforme Anexo II, e **CD-R/PEN DRIVE**, e nº 02 – Documentos de Habilitação, serão recebidos e protocolados na Câmara Municipal de Arapongas, na antessala do Setor de Licitação, localizado na Rua Harpia, nº 389, Centro, em Arapongas - PR, **até as 09:00 do dia 04/06/2019**.

1.3 - A abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, dar-se-á no local indicado acima, a partir das **10:00 h do dia 04/06/2019**, sendo conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de apoio, responsáveis pelo processamento e julgamento do Pregão.

1.4 - O Edital e seus Anexos podem ser obtidos na antessala de Licitação da Câmara Municipal de Arapongas no período compreendido entre as 09:00 h e as 11:00 h e das 13:00 h às 17:00 h dos dias úteis, **ou pelo site www.cmarapongas.pr.gov.br**, no link **Licitações**.

1.5 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital somente serão considerados quando solicitados por escrito ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, endereçados ao e-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br, em até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da licitação.

1.6 - Quaisquer esclarecimentos, alterações ou informações referentes ao edital estarão disponíveis no site supracitado.

2 - DO OBJETO

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [2]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

2.1 - Constitui objeto desta licitação a aquisição de material de expediente para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas, conforme especificações, quantitativos e valores máximos constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, que faz parte integrante do presente Edital.

3. INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, durante o horário de expediente (09:00 h as 11:00 h e das 13:00 h às 17:00 h), qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, conforme art. 12 do Decreto nº 3.555/2000.

3.1.1. As impugnações devem ser apresentadas por escrito e endereçadas ao Pregoeiro (com dados mínimos como nome completo do responsável, endereço, telefone e e-mail).

3.2 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos para a Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser protocolada na antessala do Setor de Licitação da Câmara Municipal de Arapongas.

3.3 - Acolhida a petição protocolada contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. A resposta será disponibilizada no **site www.cmarapongas.pr.gov.br - link “Licitações” - e através de correio eletrônico.**

4- DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

4.1 – A proposta e os documentos de habilitação referentes a esta licitação deverão ser apresentados até o dia e hora previstos neste Edital, em dois envelopes opacos, separados (um contendo a proposta escrita e **CD-R/PEN DRIVE** e o outro os documentos), devidamente lacrados e identificados no seu exterior, com os dizeres abaixo:

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS PREGÃO Nº...../2019 ENVELOPE Nº 01- PROPOSTA NOME DA EMPRESA: CNPJ E ENDEREÇO:.....	A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS PREGÃO Nº/2019 ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:..... CNPJ E ENDEREÇO:
--	--

4.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [3]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

4.3 - O recebimento dos envelopes não dará aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observada as prescrições da legislação específica.

4.4 - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitas retificações no preço ou nas condições impostas.

4.5 - A licitante que desejar encaminhar seus envelopes via postal deverá encaminhá-los com aviso de recebimento (AR), diretamente ao setor de licitações, desde que estejam acondicionados em um terceiro envelope ou embalagem própria, que contenham a mesma identificação exigida no item 4.1.

4.6 - Não serão aceitos envelopes que não estiverem identificados no seu exterior com os dizeres constantes no item 4.1 deste Edital, ficando o proponente que os apresentar impedido de participar da licitação.

4.7 - O envelope contendo a documentação de habilitação do licitante autor da melhor proposta será aberto para avaliação do atendimento das exigências consignadas no edital, sendo que os demais envelopes, com a documentação das empresas não vencedoras, ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos por esta Câmara Municipal.

4.8 - Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, **independentemente** do conteúdo do outro envelope.

4.9 - A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa sessão, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar do certame Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto 2014.

5.2 - Poderão participar da presente licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

5.3 - Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação, os interessados:



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- a. que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto 2014;
- b. que estejam suspensos de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração Pública;
- c. que estejam impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;
- d. que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e. que estejam sob regime de concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou sob processo de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- f. que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- g. que constituam sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- h. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

5.4 - Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

6- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

6.1 - Aberta a sessão, os licitantes ou representantes que estiverem presentes, entregarão ao pregoeiro os seguintes documentos para o credenciamento:

- a. comprovante de que possuem poderes para a prática de todos os demais atos inerentes à licitação (somente serão aceitos documentos juridicamente válidos e autenticados por qualquer forma), Anexo V:
 - a.1. o sócio-administrador ou titular da empresa fica dispensado da apresentação de carta de credenciamento, devendo apresentar contrato social ou registro como empresário individual, em original, ou cópia autenticada pelo cartório competente ou servidor da administração, identificando-se com RG e CPF ou outro documento equivalente;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

a.2. considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento procuração pública ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente;

a.2.1. o estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros;

a.2.2. o instrumento de procuração pública, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

b. declaração de que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital, conforme modelo Anexo IV;

c. declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme Anexo VI;

d. os itens “a”, “a.1” e “b”, juntamente com cópia do Contrato Social e Identificação do representante, original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, deverão ser apresentados em separado, não prejudicando sua apresentação juntamente com os documentos constantes do envelope “02”.

6.2 - Só poderá deliberar em nome do licitante, formular ofertas/lances de preços, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame, os que entregarem aos documentos acima listados.

6.3 - Sendo vencedor da licitação, o proponente assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto desta licitação.

07- DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - As propostas serão recebidas em planilha digital (**CD-R/PEN DRIVE**) e, ainda, em via **impressa**, redigida em língua portuguesa e digitada/impressa em papel timbrado, ou com carimbo do fornecedor, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelos proponentes ou seus procuradores autorizados para o certame, devidamente identificados com nome, documento de identidade (RG) e cargo na empresa. Deverá conter, ainda: razão social do fornecedor, número do CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail, dados bancários, dados do



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

responsável que irá assinar o contrato, data e assinatura do representante devidamente identificado, conforme Modelo de Proposta de Preço Anexo II;

7.2 - Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre os objetos; bem como fretes, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto, despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a. valor unitário: expresso em reais, em números com apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com todos os elementos essenciais de modelo em anexo a este edital;
- b. especificação do objeto: observada as características exigidas no termo de referência Anexo I;
- c. marca/modelo: indicar marca/modelo dos produtos ofertados, quando for o caso;
- d. o prazo de validade da proposta: conforme estabelecido no item 8.1;
- e. dados do responsável pela assinatura do contrato: a quem será dirigido o termo de ciência e notificação.

7.2.1 - Será disponibilizada a planilha contendo todos os itens para que, além da proposta escrita, as empresas participantes apresentem suas propostas em CD-R/PEN DRIVE, agilizando dessa forma o cadastro das propostas no momento da sessão. Para adquirir a planilha digital o licitante deverá entrar no site www.cmarapongas.pr.gov.br, no link Licitações (Pregão 009/2019)

7.3 - Não serão aceitas cartas ou outros meios de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

7.4 - A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à sessão de abertura dos envelopes de "Proposta".

7.5 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a. não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b. contiverem opções de preços alternativos;
- c. forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d. apresentarem preços manifestamente inexequíveis;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- e. contenham oferta de vantagem não prevista neste Edital;
- f. estiverem em desacordo com o constante no Anexo I do presente Edital.

8 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contados a partir da sua data de entrega, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

9 - DO VALOR MÁXIMO

9.1 – O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 33.900,68 (trinta e três mil, novecentos reais e sessenta e oito centavos);**

9.2 - O valor estimado encontra-se no **Anexo I** (Termo de Referência).

10 – HABILITAÇÃO

10.1 - No local, data e hora fixados neste edital, os interessados em participar do presente certame deverão apresentar também o envelope nº 02, contendo os documentos abaixo listados, com observância das regras fixadas no item 4.1 deste Edital.

a. habilitação Jurídica:

- a.1. sociedade empresária: estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou última alteração contratual consolidada, devidamente registradas, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- a.2. sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhado de prova do administrador(es) em exercício;
- a.3. empresário Individual: Inscrição comercial devidamente registrada.

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação e, ainda, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

b. qualificação Econômico-Financeira:

- b.1. certidão negativa de falência, concordata Preventiva ou Recuperação de Empresa (judicial/extrajudicial) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante (as certidões que não mencionarem de forma expressa o prazo de vigência, somente serão aceitas se emitidas com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data assinalada para recebimento dos envelopes);

c. regularidade Fiscal e Trabalhista:

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [8]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- c.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- c.2. prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) – Certidão de Regularidade de Fiscal (**CRF**);
- c.3. prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c.4. prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.5. prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.6. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Lei do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de Julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

d. declarações:

- d.1. declaração de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Lei nº 9.854, de 27/10/1999, D.O.U de 28/10/1999), de acordo com o modelo constante do Anexo III;
- d.2. declaração do proponente, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo (em função do disposto no art. 97 da Lei Federal nº 8.666/1993), conforme Anexo VII.
- d.3. declaração de inexistência de nepotismo, em consonância com o disposto no Prejulgado nº. 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme Anexo VIII.

10.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei nº



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

8.666/1993, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de impressão de documento disponibilizado por intermédio da Internet;

a. serão aceitas apenas cópias legíveis;

b. não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas ou rasuradas.

10.3 – No caso de não constar prazo de validade nos documentos referentes à habilitação, somente serão aceitas àquelas expedidas em até 90 (noventa) dias antes da data da realização da presente licitação.

10.4 - O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, desclassificar a licitante em caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/1993.

10.5 - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para que apresente sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda integralmente aos requisitos exigidos no Edital.

10.6 – Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, observadas as exceções da Lei Complementar nº 123/2006 com alteração da Lei Complementar nº 147/2014, de modo que a não apresentação no momento oportuno implicará na imediata inabilitação.

10.7 – Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

10.8 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

10.9 – Os documentos de habilitação deverão ser preferencialmente numerados, na sequência constante do item 10 deste Edital, rubricadas em todas as suas páginas pelo seu representante legal ou procurador credenciado para o certame.

11 - SESSÃO DO PREGÃO

11.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública de PREGÃO PRESENCIAL, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

11.2 - Classificação das Propostas de Preços



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

11.2.1 – Abertos os envelopes, na presença dos interessados, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.2.2 – Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta que contiver o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2.3 - Será classificada a proposta que oferecer o maior desconto e as que contiverem valores até 10% (dez por cento) inferiores àquelas de maior desconto, desde que apresentadas em conformidade com o Anexo I do Edital.

11.2.4 – Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

11.2.5 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

11.2.6 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

11.2.7 – O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico ao quadro de pessoal desta Câmara Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.3 – Lances Verbais

11.3.1 – Obedecida à exigência constante no item 11.2, será dada nova oportunidade de disputa aos licitantes, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta.

11.3.2 – Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, na forma do art. 45 § 2º, da Lei nº 8.666/93, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

11.3.3 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção da última oferta apresentada pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

11.3.5 - Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

11.3.6 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

11.3.7 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.4 – Julgamento

11.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.2.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

11.4.3 - Sendo aceitável a oferta com maior desconto, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.4.3.1 – Se houver restrição quanto à comprovação da regularidade fiscal, o pregoeiro suspenderá a sessão e concederá 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.4.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto na forma do item 13.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

11.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um desconto maior.

11.5 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

11.6 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº 8.666/1993.

12 – DOS RECURSOS

12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, art. 4º XVIII da Lei nº 10.520/2002.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.3 - Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias úteis para:

- a. negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b. motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c. manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

12.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Aproveitamento.

12.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

12.6 - Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

12.7 - Os resultados do recurso serão comunicados mediante publicação no Diário Oficial do Município e, ainda, via e-mail.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

13.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório, art. 4º, incisos XXI e XXII da Lei nº 10.520/2002.

14 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e proposta aceita, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

14.2 - A Câmara Municipal de Arapongas poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos valores, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

15 – DA VIGÊNCIA

15.1 – A presente licitação terá vigência até **31 de dezembro de 2019**.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço nfe@cmaraopongas.pr.gov.br.

16.2 – Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento atestado em nota fiscal pelo servidor competente, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

16.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Arapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

16.4 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária:

<i>Dotação Utilizada</i>
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.16.00 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

18 – DAS ALTERAÇÕES (ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES)

18.1 – É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

18.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º do art. 65 e inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/1993.

19– DO CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO

19.1 - A licitação poderá ser cancelada nos seguintes casos:

- a. pela Administração, quando constatar que o fornecedor esteja definitivo ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação, ou pela não observância das normas legais.
- b. pelo fornecedor do serviço, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação, sendo devidamente aceita pela Câmara Municipal de Arapongas, nos termos legais;
- c. por relevante interesse da Câmara Municipal de Arapongas.

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [15]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

20 - DA RESCISÃO

20.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

20.2 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério de Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a. advertência, por escrito;
- b. multa administrativa no percentual de 2% (dois por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor do bem e/ou serviço, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do objeto, limitada a 10 % (dez por cento) do valor global dos itens adjudicados;
- c. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Arapongas, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d. ressarcimento da quantia correspondente à diferença entre o valor da adjudicação recusada e o valor da contratação que vier a ser realizada;
- e. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2 - Estará também sujeito às penalidades previstas nas alíneas “c” a “f” do item anterior o licitante que fizer declaração falsa do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

21.3 - Pela inadequabilidade dos bens e/ou serviços fornecidos, a CONTRATADA sujeitar-se á, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas supramencionadas, à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente ao quantitativo rejeitado, a critério da CONTRATANTE.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

21.4 - Pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizado da avença, este ficará sujeito ao pagamento de 2% (dois por cento) do valor total do fornecimento, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

21.5 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

21.6 - Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, descontável automaticamente do valor a ser creditado mensalmente em favor da CONTRATADA, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

21.7 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

21.8 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos do Município de Arapongas em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação na imprensa oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Ao pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/1993, reserva-se o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

22.2 - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

22.3 – A Câmara Municipal de Arapongas poderá revogar a licitação se houver motivo de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

22.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequentes aos ora fixados.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

22.5 - A Câmara Municipal de Arapongas, não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

22.6 - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

22.7 – Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

22.8 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Arapongas, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.9 – Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006.

23 - DO EDITAL

23.1 - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preço;

Anexo III - Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho do Menor;

Anexo IV - Declaração das Condições de Habilitação;

Anexo V - Modelo de Procuração para o Credenciamento;

Anexo VI - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Inidoneidade;

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Inexistência de Nepotismo;

Anexo IX - Minuta de Contrato.

Arapongas, 16 de maio de 2019.

OSVALDO ALVES DOS SANTOS

Presidente

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [18]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem como objetivo a aquisição de material de expediente, para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas.

OBJETO A SER LICITADO					
MATERIAL DE EXPEDIENTE					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITARIO MAXIMO	PREÇO TOTAL MAXIMO
01	Papel sulfite A4, gramatura de 75g/m2, dimensão 210 x 297mm, cor ultra branca, não reciclado, pacote impermeável contra umidade, original de fabricante do papel. Pacote 500 folhas. AMOSTRA	PCT.	400	R\$ 19,80	R\$ 7.920,00
02	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta azul, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	300	R\$ 0,99	R\$ 297,00
03	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta vermelha, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200	R\$ 0,99	R\$ 198,00
04	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta preta, ponta com esfera de	UNID.	200	R\$ 0,99	R\$ 198,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [19]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA				
05	Caneta marca texto, cores variadas, corpo em polipropileno, ponta chanfrada, com tinta fluorescente a base de água e sem cheiro, tampa com clip, não recarregável e com selo do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200	R\$ 2,24	R\$ 448,00
06	Caneta marcador permanente para: CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água, à base de álcool, ponta de 2.0 mm com protetor. Espessura de escrita: 0.1 mm. Cor da tinta: Preta	UNID.	12	R\$ 4,43	R\$ 53,16
07	Cola bastão, branca, tubo com 20g, com boa adesividade, atóxica, não ressecada. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	150	R\$ 3,40	R\$ 510,00
08	Cola adesiva instantâneo multiuso, média viscosidade, composição etil cianocrilato, frasco com 20 g.	UNID.	20	R\$ 9,82	R\$ 196,40
09	Lápis preto, grafite nº 2, com formato triangular, com escrita macia, composto de material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Com certificado do INMETRO.	UNID.	100	R\$ 1,29	R\$ 129,00
10	Tesoura com ponta, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado anatômico, com 21 cm aproximadamente.	UNID.	15	R\$ 9,10	R\$ 136,50
11	Régua em poliestireno com 30 cm de comprimento, milimetrada, com 0,3 mm de espessura.	UNID.	30	R\$ 2,10	R\$ 63,00
12	Clips em aço niquelado nº 3/0. Caixa com 500grs.	CX.	15	R\$ 10,71	R\$ 160,65
13	Clips em aço niquelado nº 4/0. Caixa com 500grs.	CX	15	R\$ 10,71	R\$ 160,65
14	Clips em aço niquelado nº 6/0. Caixa com 500gr.	CX.	02	R\$ 10,71	R\$ 21,42

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [20]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

15	Clips em aço niquelado nº 8/0. Caixa com 500gr.	CX.	05	R\$ 10,71	R\$ 53,55
16	Elástico látex, pacote de 1 kg.	PCT.	02	R\$ 20,19	R\$ 40,38
17	Corretivo tipo caneta com 6 ml, sem diluente a base d'água, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópias, fax e tinta de caneta esferográfica. AMOSTRA	UNID.	20	R\$ 5,02	R\$ 100,40
18	Corretivo líquido sem diluente à base d'água, com no mínimo 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Composição veículo aquoso, dispersante e dióxido de titânio. AMOSTRA	UNID.	20	R\$ 2,57	R\$ 51,40
19	Fita corretiva em Buster; cor do corretivo: branco; corretivo de secagem rápida; Pode ser utilizada em qualquer tipo de papel; cobre diversos tipos de tinta; formato anatômico; medidas: 5x6mm aproximadamente. AMOSTRA	UNID.	15	R\$ 5,22	R\$ 78,30
20	Estilete largo plástico colorido, trava automática, com lâmina de no mínimo 18 mm de largura de aço extensível interno.	UNID.	25	R\$ 2,44	R\$ 61,00
21	Extrator de grampo tipo espátula inoxidável medindo 150 X 16 mm aproximadamente. AMOSTRA	UNID.	10	R\$ 2,19	R\$ 21,90
22	CD-R, disco laser, gravável 700MB/80minutos. Embalado individualmente.	UNID.	100	R\$ 1,99	R\$ 199,00
23	DVD-R 4,7 Gb/120 minutos para áudio, velocidade de 8x gravação, armazenamento de áudio e dados. Embalado individualmente.	UNID.	100	R\$ 2,34	R\$ 234,00
24	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 08GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com	UNID.	30	R\$ 34,10	R\$ 1.023,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [21]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	proteção do conector USB tipo "A" macho; AMOSTRA				
25	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 16 GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho; AMOSTRA	UNID	20	R\$ 39,92	R\$ 798,40
26	Pasta AZ, lombo largo, tamanho: 34,5 x 28 x 8 cm, cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido plastificado, mecanismo níquelado, com etiqueta removível. Cor predominante preta	UNID.	100	R\$ 11,20	R\$ 1.120,00
27	Pasta L em polipropileno 0,15 micras tamanho A-4, 220 mm x 310 mm, cor transparente, antirreflexo.	UNID.	500	R\$ 0,98	R\$ 490,00
28	Pasta catálogo, formato ofício, com bolso e com visor, contendo 50 envelopes.	UNID.	10	R\$ 12,48	R\$ 124,80
29	Pasta em polipropileno, de 0,15 micras com canaleta em PVC de 0,10 mm, tamanho Ofício, 23,5 x33 cm, incolor. AMOSTRA	UNID.	400	R\$ 2,63	R\$ 1.052,00
30	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, lombo de 40 mm, medidas 235 mm x 350 mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	200	R\$ 4,38	R\$ 876,00
31	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, com lombo de 20 mm, medidas 235 x350mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	150	R\$ 3,10	R\$ 465,00
32	Pasta em polipropileno, cor cristal, com aba e elástico, tamanho ofício, com lombo de 55 mm, medidas 235 x350mm, espessura 80mm. AMOSTRA	UNID.	150	R\$ 6,16	R\$ 924,00
33	Imã para mural magnético, fixador de	UNID.	60	R\$ 6,23	R\$ 373,80

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [22]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	lembretes, redondo, cores variadas de 20 mm aproximadamente. Cartela com 06 unidades.				
34	Agenda tipo executivo, 1 folha por dia, exceto Sab/dom, capa em couro sintético, tamanho 140mm x 200mm aproximadamente, ano 2020.	UNID.	35	R\$ 22,82	R\$ 798,70
35	Fita adesiva larga de 48,0mm X 45 mts em polipropileno transparente, rolo com 48mmx45m.	UNID.	30	R\$ 3,84	R\$ 115,20
36	Fita Crepe, rolo 18mmx50m, papel saturado e adesivo a base de borracha e resinas sintéticas.	UNID.	20	R\$ 4,20	R\$ 84,00
37	Pilha Alcalina Palito AAA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	160	R\$ 1,88	R\$ 300,80
38	Pilha Alcalina AA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	100	R\$ 2,56	R\$ 256,00
39	Pilha Alcalina A23 12V, para controle remoto, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	10	R\$ 4,02	R\$ 40,20
40	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 38x50mm, cores diversas. Pacote com 04 unidades, com 100 folhas cada. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	PCT.	35	R\$ 6,18	R\$ 216,30
41	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 76x102mm cores diversas, com 100 folhas. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	UNID.	100	R\$ 5,47	R\$ 547,00
42	Prendedor de papel em clips metal 25 mm	UNID.	100	R\$ 0,74	R\$ 74,00
43	Prendedor de papel em clips metal 41 mm	UNID.	100	R\$ 1,54	R\$ 154,00
44	Prendedor de papel em clips metal 51 mm	UNID.	120	R\$ 2,04	R\$ 244,80
45	Caderno ¼ espiral, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25	R\$ 5,78	R\$ 144,50
46	Caderno ¼ brochura, costurado, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25	R\$ 4,32	R\$ 108,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [23]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

47	Caderno com folhas numeradas tamanho: 205 mm x 300 mm, com 200 folhas.	UNID.	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
48	Livro protocolo de correspondência 1/4 capa dura, com 100 folhas.	UNID.	10	R\$ 12,58	R\$ 125,80
49	Grampeador de mesa com capacidade de grampeamento de 25 folhas referente a papel 75 g/m ² , produzido totalmente em aço com revestimento de base em plástico anti-risco. Utiliza grampos 26/6. Base de 12,5cm aproximadamente. Recolhimento do carro por braço metálico proporcionando maior durabilidade. Apoio de borracha para aderência e proteção da mesa. AMOSTRA	UNID.	15	R\$ 17,45	R\$ 261,75
50	Grampo para grampeador 26X6, aço galvanizado de alta qualidade. Caixa com 5.000 unidades.	CX.	20	R\$ 5,90	R\$ 118,00
51	Papel opaline na cor branca 210 x 297 mm, gramatura de 180g/m ² , A4,210 mm x 297 mm. Pacote com 50 folhas.	PCT.	200	R\$ 16,63	R\$ 3.326,00
52	Papel perolado na cor champanhe ou similar, gramatura 180 g/m ² ,210 mm x 297 mm. Pacote com 30 folhas.	PCT.	150	R\$ 21,95	R\$ 3.292,50
53	Envelope na cor preta, tamanho 11x22 cm.	UNID.	2000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
54	Etiqueta branca, tamanho: 25,4 mm x 101,6 mm. Pacote com 2000 unidades.	PCT.	50	R\$ 52,50	R\$ 2.625,00
55	Borracha branca para lápis e/ou grafite, tamanho 3.0cm x 2.0cm x 8mm, macia e de boa qualidade. AMOSTRA	UNID	60	R\$ 0,79	R\$ 47,40
56	Lapiseira 0,7mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10	R\$ 10,75	R\$ 107,50
57	Lapiseira 0,5mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10	R\$ 10,98	R\$ 109,80
58	Grafite para lapiseira 0,7mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas. AMOSTRA	CX	03	R\$ 32,16	R\$ 96,48
59	Grafite para lapiseira 0,5mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas.	CX	03	R\$ 31,20	R\$ 93,60

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [24]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

AMOSTRA					
60	Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, em papel termossensível, medindo: 57 mm x 300m.	UNID.	24	R\$ 33,61	R\$ 806,64
VALOR TOTAL.....					R\$ 33.892,68

1.2 - Os quantitativos relacionados neste termo referem-se ao consumo estimado, com base nos últimos 2 (dois) anos desta entidade, a ser realizado no prazo contratual, podendo não ser utilizados na sua integralidade, ou necessitarem de complementação, observados os dispositivos legais de aditamento do contrato.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - O objeto deste Termo de Referência atenderá às necessidades de reposição do estoque dos materiais dos Gabinetes e Departamentos da Câmara Municipal de Arapongas.

3 - AMOSTRA

3.1- O licitante melhor classificado nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 49, 55, 58 e 59, deverá apresentar amostras para aprovação da Seção de Patrimônio/Compras.

3.2 - Os materiais para os quais foram solicitadas amostras deverão estar em embalagens do produto, onde esteja expressa a procedência do material, que comprovem sua compatibilidade com as especificações deste termo de referência, devidamente identificada com o nome do Licitante e respectivo Pregão.

3.3 - A empresa cuja amostra (item) não for aprovada será desclassificada em relação àquele item, sendo que a análise será realizada após a fase de lance e antes da abertura do envelope de nº 2 – Habilitação. O pregoeiro analisará a proposta dos licitantes subsequentes.

3.4 - Para os itens que não exigirem amostra, e aqueles em que constatarem serem diversos das amostras apresentadas, poderá a Contratante recusar o material quando entregue, caso não se enquadre nas descrições do Termo de Referência.

4 - DO VALOR MÁXIMO



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

4.1 - A fixação de valor máximo para compra encontra fundamento na Constituição do Estado do Paraná, art. 27, inciso XXI, de modo que a proposta que contenha valor acima do limite imposto será desclassificada.

4.2 - O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 33.892,68 (trinta e três mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e oito centavos)** realizado por pesquisa de preço de mercado.

5 - CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

5.1 - O fornecimento será efetuado conforme necessidade da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.

5.2 - Os itens que compõem o objeto deste pregão deverão ser entregues mediante solicitação do funcionário da Seção de Patrimônio/Compras, na sede da Câmara Municipal, localizada na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, das 09h às 11h e das 13h às 17h.

5.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.5 – O prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a 1 (um) ano.

6 - DA VIGÊNCIA

6.1 – O contrato terá vigência até **31 de dezembro de 2019**.

7 - DA FISCALIZAÇÃO GESTOR E FISCAL

7.1 - Nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

7.2 - O contrato terá como gestora a servidora Fabiani Silverio Barbist - Diretora Geral, e como fiscal a servidora Luciane Fernanda Ribeiro – Assistente Legislativo, a serem designadas por Portaria.

7.3 - São atribuições do gestor de contrato:

- I. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
- II. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- III. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- IV. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

7.4 - São atribuições do fiscal de contrato:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- II. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- III. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- IV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- V. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- VI. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;**
- VII. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;

- VIII. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- IX. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- X. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- XI. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

7.5 - As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados;

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.3 - comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

8.1.5 - não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.6 - responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.2 - A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Arapongas, 01 de fevereiro de 2019.

Marco Antônio Meserlian
Diretor de Licitação

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [29]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

Edinei Aparecida Regerio Invernizzi
Seção de Patrimônio/Compras

Luciane Fernanda Ribeiro
Seção de Patrimônio/Compras



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

PLANILHA DE APURACAO DE PREÇO

MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	EMPRESA 01 COMÉRCIO DE PAPÉIS HERCULES	EMPRESA 02 NERIMAR PAPELARIA	EMPRESA 03 INKBLUE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	EMPRESA 04 BAZAR E LIVRARIA STA LUZIA	EMPRESA 05 LIDER MULTIUTILIDADES	EMPRESA 06 CAROL PAPELARIA	VALOR UNITARIO MAXIMO	VALOR TOTAL MAXIMO
01	Papel sulfite A4, gramatura de 75g/m2, dimensão 210 x 297mm, cor ultra branca, não reciclado, pacote impermeável contra umidade, original de fabricante do papel, pacote 500 folhas. AMOSTRA	400	PCT	R\$ 19,25	R\$ 18,25	R\$ 21,00	R\$ 21,00	R\$ 17,55	R\$ 21,79	R\$ 19,80	R\$ 7.920,00
02	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta azul, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	300	UNID.	R\$ 1,10	R\$ 0,55	R\$ 1,50	R\$ 0,90	R\$ 0,80	R\$ 1,10	R\$ 0,99	R\$ 297,00
03	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta	200	UNID	R\$ 1,10	R\$ 0,55	R\$ 1,50	R\$ 0,90	R\$ 0,80	R\$ 1,10	R\$ 0,99	R\$ 198,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [31]

Rua Harpia nº 389, centro – Arapongas – Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100

Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	vermelha, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA										
04	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta preta, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	200	UNID.	R\$ 1,10	R\$ 0,55	R\$ 1,50	R\$ 0,90	R\$ 0,80	R\$ 1,10	R\$ 0,99	R\$198,00
05	Caneta marca texto, cores variadas, corpo em polipropileno, ponta	200	UNID.	R\$ 1,80	R\$ 1,25	R\$ 2,50	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 3,90	R\$ 2,24	R\$ 448,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [32]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	chanfrada, com tinta fluorescente a base de água e sem cheiro, tampa com clip, não recarregável e com selo do INMETRO. AMOSTRA										
06	Caneta marcador permanente para: CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água, à base de álcool, ponta de 2.0 mm com protetor. Espessura de escrita: 0.1 mm. Cor da tinta: Preta	12	UNID.	R\$ 3,90	R\$ 6,30	R\$ 3,55	R\$ 4,50	R\$ 0,00	R\$ 3,90	R\$ 4,43	R\$ 53,16
07	Cola bastão, branca, tubo com 20g, com boa adesividade, atóxica, não ressecada. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	150	UNID.	R\$ 4,00	R\$ 5,40	R\$ 2,60	R\$ 2,50	R\$ 2,50	*R\$ 9,90	R\$ 3,40	R\$ 510,00
08	Cola adesiva instantânea multiuso, média viscosidade, composição etil cianocrilato, frasco com 20 g. AMOSTRA	20	UNID.	R\$ 9,20	R\$ 7,50	R\$ 12,50	R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 9,90	R\$ 9,82	R\$ 196,40
09	Lápis preto, grafite nº 2, com formato triangular, com escrita macia, composto de material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Com certificado do INMETRO.	100	UNID.	R\$ 1,20	*R\$ 0,30	R\$ 1,65	R\$ 1,00	*R\$ 0,55	R\$ 1,30	R\$ 1,29	R\$ 129,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [33]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	AMOSTRA										
10	Tesoura com ponta, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado anatômico, com 21 cm aproximadamente.	15	UNID.	R\$ 9,90	R\$ 9,90	*R\$ 19,90	R\$ 7,50	*R\$ 19,99	*R\$ 23,90	R\$ 9,10	R\$ 136,50
11	Régua em poliestireno com 30 cm de comprimento, milimetrada, com 0,3 mm de espessura.	30	UNID.	R\$ 1,90	R\$ 2,00	*R\$ 3,55	R\$2,00	R\$ 2,30	R\$ 2,30	R\$ 2,10	R\$ 63,00
12	Clips em aço niquelado nº 3/0, caixa com 500grs.	15	CX	R\$ 10,90	R\$ 8,80	R\$ 10,90	R\$ 13,00	R\$ 10,90	R\$ 9,80	R\$ 10,71	R\$ 160,65
13	Clips em aço niquelado nº 4/0, caixa com 500grs.	15	CX	R\$ 10,90	R\$ 8,80	R\$ 10,90	R\$13,00	R\$ 10,90	R\$ 9,80	R\$ 10,71	R\$ 160,65
14	Clips em aço niquelado nº 6/0, caixa com 500gr.	02	CX	R\$ 10,90	R\$ 8,80	R\$ 10,90	R\$ 13,00	R\$ 10,90	R\$ 9,80	R\$ 10,71	R\$ 21,42
15	Clips em aço niquelado nº 8/0, caixa com 500gr.	05	CX	R\$ 10,90	R\$ 8,80	R\$ 10,90	R\$ 13,00	R\$ 10,90	R\$ 9,80	R\$ 10,71	R\$ 53,55
16	Elástico látex, pacote de 1 kg.	02	PCT	R\$ 21,50	R\$ 17,70	R\$ 19,95	*R\$ 25,00	R\$ 18,90	R\$ 22,90	R\$ 20,19	R\$ 40,38
17	Corretivo tipo caneta com 6 ml, sem diluente a base d'água, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópias, fax e tinta de caneta esferográfica. AMOSTRA	20	UNID.	R\$ 6,50	R\$ 2,90	R\$ 4,55	R\$ 5,00	R\$ 4,30	R\$ 6,90	R\$ 5,02	R\$ 100,40
18	Corretivo líquido sem diluente à base d'água,	20	UNID.	R\$ 3,20	R\$ 1,90	R\$ 3,00	R\$ 2,50	R\$ 2,20	R\$ 2,60	R\$ 2,57	R\$ 51,40

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [34]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	com no mínimo 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Composição veículo aquoso, dispersante e dióxido de titânio. AMOSTRA										
19	Fita corretiva em Buster; cor do corretivo: branco; corretivo de secagem rápida; Pode ser utilizada em qualquer tipo de papel; cobre diversos tipos de tinta; formato anatômico; medidas: 5mmx6m aproximadamente. AMOSTRA	15	UNID.	*R\$ 11,70	R\$ 3,50	R\$ 5,00	R\$ 4,50	R\$ 0,00	R\$ 7,90	R\$ 5,22	R\$ 78,30
20	Estilete largo, plástico colorido, trava automática, com lâmina de no mínimo 18 mm de largura de aço extensível interno.	25	UNID	R\$ 1,80	R\$ 1,60	*R\$ 6,00	R\$ 3,50	R\$ 3,30	R\$ 2,00	R\$ 2,44	R\$ 61,00
21	Extrator de grampo tipo espátula inoxidável medindo 150 X 16 mm aproximadamente. AMOSTRA	10	UNID	R\$ 3,50	R\$ 0,95	R\$ 4,90	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,80	R\$ 2,19	R\$ 21,90
22	CD-R, disco laser,	100	UNID.	R\$ 3,20	R\$ 0,90	R\$ 1,99	R\$ 1,50	R\$ 1,40	R\$ 3,00	R\$ 1,99	R\$ 199,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [35]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	gravável 700MB/ 80 minutos. Embalado individualmente.										
23	DVD-R 4,7 Gb/120 minutos para áudio, velocidade de 8x gravação, armazenamento de áudio e dados. Embalado individualmente.	100	UNID.	R\$ 3,30	R\$ 1,40	R\$ 3,25	R\$ 1,50	R\$1,60	R\$ 3,00	R\$ 2,34	R\$ 234,00
24	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 08GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho; AMOSTRA	30	UNID.	R\$ 35,30	R\$ 37,50	R\$ 29,90	R\$ 35,00	R\$ 34,00	R\$32,90	R\$ 34,10	R\$ 1.023,00
25	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de	20	UNID.	R\$ 39,70	R\$ 41,00	R\$ 39,90	R\$ 40,00	R\$ 42,00	R\$ 36,90	R\$ 39,92	R\$ 798,40

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [36]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	16 GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho; AMOSTRA										
26	Pasta AZ, lombo largo, tamanho: 34,5 x 28 x 8 cm, cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido plastificado, mecanismo niquelado, com etiqueta removível. Cor predominante preta	100	UNID.	R\$ 11,90	R\$ R\$ 9,30	R\$ 12,90	R\$ 13,00	R\$ 8,50	R\$ 11,60	R\$ 11,20	R\$ 1.120,00
27	Pasta L em polipropileno 0,15 micras tamanho A-4, 220 mm x 310 mm, cor transparente, antirreflexo.	500	UNID.	R\$ 1,10	R\$ 0,90	*R\$ 3,60	R\$ 1,00	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 0,98	R\$ 490,00
28	Pasta catálogo formato ofício, com bolso e com	10	UNID.	R\$ 11,90	R\$ 13,40	R\$ 10,30	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 12,80	R\$ 12,48	R\$ 124,80

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [37]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	visor, contendo 50 envelopes.										
29	Pasta em polipropileno, de 0,15 micras com canaleta em PVC de 0,10 mm, tamanho Ofício, 23,5 x33 cm, incolor. AMOSTRA	400	UNID.	R\$ 2,60	R\$ 2,30	R\$ 3,90	R\$ 2,50	R\$ 1,70	R\$ 2,80	R\$ 2,63	R\$ 1,052,00
30	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, com lombo de 40 mm, medidas 235 x350mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	200	UNID.	R\$ 3,30	R\$ 4,50	R\$ 5,90	R\$ 4,50	R\$ 4,20	R\$ 3,90	R\$ 4,38	R\$ 876,00
31	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, com lombo de 20 mm, medidas 235 x350mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	150	UNID.	R\$ 2,80	R\$ 2,80	*R\$ 5,90	R\$ 3,50	R\$ 3,20	R\$ 3,20	R\$ 3,10	R\$ 465,00
32	Pasta em polipropileno, cor cristal, com aba e elástico, tamanho ofício, com lombo de 55 mm, medidas 235 x350mm, espessura 80 mm. AMOSTRA	150	UNID.	*R\$ 11,80	R\$ 4,50	R\$ 9,90	R\$ 6,00	R\$ 5,20	R\$ 5,20	R\$ 6,16	R\$ 924,00
33	Imã para mural magnético, fixador de lembretes, redondo, cores variadas de 20 mm aproximadamente, cartela com 06 unidades.	60	UNID	R\$ 5,90	R\$ 4,80	R\$ 8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,23	R\$ 373,80
34	Agenda tipo executivo, 1	35	UNID	R\$ 0,00	R\$ 21,90	R\$ 28,50	R\$ 22,00	R\$ 0,00	R\$ 18,90	R\$ 22,82	R\$ 798,70

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [38]

Rua Harpia nº 389, centro – Arapongas – Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100

Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	folha por dia, exceto Sab/dom, capa em couro sintético, tamanho 140mm x200mm aproximadamente, ano 2020.										
35	Fita adesiva larga de 48,0mm X 45 mts em polipropileno transparente, rolo com 48mmx45m.	30	UNID	R\$ 3,90	R\$ 3,95	R\$ 4,50	R\$ 4,00	R\$ 3,30	R\$ 3,40	R\$ 3,84	R\$ 798,70
36	Fita Crepe, rolo 18mmx50m, papel saturado e adesivo a base de borracha e resinas sintéticas	20	UNID.	R\$ 3,20	R\$ 4,20	R\$ 4,90	R\$ 4,50	R\$ 0,00	*R\$ 8,90	R\$ 4,20	R\$ 84,00
37	Pilha Alcalina Palito AAA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	160	UNID.	*R\$ 4,10	R\$ 1,73	R\$ 1,90	R\$ 2,50	R\$ 1,30	R\$ 1,95	R\$ 1,88	R\$ 300,80
38	Pilha Alcalina AA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	100	UNID.	R\$ 3,65	R\$ 2,07	R\$ 2,50	R\$ 2,50	*R\$ 0,90	R\$ 2,10	R\$ 2,56	R\$ 256,00
39	Pilha Alcalinas A23 12V, para controle remoto, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	10	UNID.	R\$ 5,20	R\$ 3,90	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 4,02	R\$ 40,20
40	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 38x50mm, cores diversas, pacote com 04 unidades, com 100	35	PCT.	R\$ 5,90	R\$ 4,20	R\$ 5,50	*R\$ 9,00	R\$ 7,50	R\$ 7,80	R\$ 6,18	R\$ 216,30

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [39]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	folhas cada. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA										
41	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 76x102mm cores diversas, com 100 folhas. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	100	UNID.	R\$ 4,80	R\$ 4,20	R\$ 6,50	R\$ 6,00	R\$ 7,50	R\$ 3,80	R\$ 5,47	R\$ 547,00
42	Prendedor de papel em clips metal 25 mm.	100	UNID.	R\$ 0,50	R\$ 0,70	R\$ 0,90	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,60	R\$ 0,74	R\$ 74,00
43	Prendedor de papel em clips metal 41 mm	100	UNID.	R\$ 1,20	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 1,50	R\$ 1,54	R\$ 154,00
44	Prendedor de papel em clips metal 51 mm	120	UNID.	R\$ 2,10	R\$ 1,80	R\$ 1,80	R\$ 0,00	R\$ 2,50	R\$ 2,00	R\$ 2,04	R\$ 244,80
45	Caderno ¼, espiral, capa dura com 96 folhas.	25	UNID.	R\$ 5,30	R\$ 5,50	R\$ 7,00	R\$ 5,50	R\$ 0,00	R\$ 5,60	R\$ 5,78	R\$ 144,50
46	Caderno ¼ brochura, costurado, capa dura com 96 folhas.	25	UNID.	R\$ 4,60	R\$ 3,75	R\$ 5,00	R\$ 4,50	R\$ 3,90	R\$ 4,20	R\$ 4,32	R\$ 108,00
47	Caderno com folhas numeradas tamanho: 205 mm x 300 mm, com	10	UNID.	R\$ 21,90	R\$ 22,30	R\$ 19,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23,90	R\$ 22,00	R\$ 220,00

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [40]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	200 folhas.										
48	Livro protocolo de correspondência 1/4 capa dura, com 100 folhas.	10	UNID.	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 18,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 11,50	R\$ 12,58	R\$ 125,80
49	Grampeador de mesa com capacidade de grampeamento de 25 folhas referente a papel 75 g/m ² , produzido totalmente em aço com revestimento de base em plástico anti -risco. Utiliza grampos 26/6. Base de 12,5cm. Recolhimento do carro por braço metálico proporcionando maior durabilidade. Apoio de borracha para aderência e proteção da mesa. AMOSTRA	15	UNID.	*R\$ 27,90	R\$ 14,90	R\$ 21,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 19,90	R\$ 17,45	R\$ 261,75
50	Grampo para grampeador 26X6, aço galvanizado de alta qualidade – caixa com 5.000 unidades.	20	CX.	R\$ 6,90	R\$ 4,10	R\$ 4,90	R\$ 7,50	R\$ 6,60	R\$ 5,40	R\$ 5,90	R\$ 118,00
51	Papel opaline na cor branca 210 x 297 mm, gramatura de 180g/m ² , A4 (210 mm x 297 mm), pacote com 50 folhas.	200	PCT.	R\$ 16,50	R\$ 14,50	R\$ 18,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,63	R\$ 3.326,00
52	Papel perolado na cor champagne ou similar, A 4 (210 mm x 297 mm)	150	PCT.	*R\$ 38,90	R\$ 22,95	R\$ 18,90	R\$ 0,00	R\$ 24,00	R\$ 0,00	R\$ 21,95	R\$ 3.292,50

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [41]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	gramatura 180 gr, pacote com 30 folhas.										
53	Envelope na cor preta, tamanho 11x22 cm.	2000	UNID.	R\$ 0,55	R\$ 0,55	*R\$ 1,50	R\$ 0,00	R\$ 0,40	R\$ 0,00	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
54	Etiqueta branca, tamanho: 25,4 mm x 101,6 mm. Pacote com 2000 unidades.	50	PCT.	R\$ 38,90	R\$ 59,00	R\$ 59,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	*R\$ 82,00	R\$ 52,50	R\$ 2.625,00
55	Borracha branca para lápis e/ou grafite, tamanho 3.0cm x 2.0cm x 8mm, macia e de boa qualidade. AMOSTRA	60	UNID.	R\$ 0,60	R\$ 0,90	*R\$ 1,50	R\$ 0,60	R\$ 0,95	R\$ 0,90	R\$ 0,79	R\$ 47,40
56	Lapiseira 0,7mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	10	UNID.	R\$ 13,90	R\$ 8,55	*R\$ 22,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9,80	R\$ 10,75	R\$ 107,50
57	Lapiseira 0,5mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	10	UNID.	R\$ 14,60	R\$ 8,55	*R\$ 22,50	R\$ 0,00	*R\$ 4,90	R\$ 9,80	R\$ 10,98	R\$ 109,80
58	Grafite para lapiseira 0,7mm, escrita em geral, caixa com 12 tubos e 12 minas. AMOSTRA	03	CX	R\$ 32,40	R\$ 40,80	*R\$ 9,70	R\$ 24,00	R\$ 18,00	R\$ 45,60	R\$ 32,16	R\$ 96,48

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [42]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

59	Grafite para lapiseira 0,5mm, escrita em geral, caixa com 12 tubos e 12 minas. AMOSTRA	03	CX	R\$ 32,40	R\$ 36,00	*R\$ 9,70	R\$ 24,00	R\$ 18,00	R\$ 45,60	R\$ 31,20	R\$ 93,60
60	Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, em papel termossensível, medindo: 57 mm x 300m.	24	UNID.	R\$ 31,80	R\$ 32,55	R\$ 42,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,60	R\$ 33,61	R\$ 806,64
	VALOR TOTAL										R\$ 33.892,68

* foi utilizada a média saneada (desprezando-se os valores que se distanciaram consideravelmente dos demais)

A “média saneada” consiste em realizar uma avaliação crítica dos preços obtidos na pesquisa, a fim de descartar valores que apresentem grandes variações em relação aos demais. O TCU exige esse tratamento.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO II

(TIMBRE DA EMPRESA PROPONENTE)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

PROponente:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DADOS BANCARIOS.....

OBJETO A SER LICITADO

MATERIAL DE EXPEDEINTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITARIO MAXIMO	PREÇO TOTAL MAXIMO
01	Papel sulfite A4, gramatura de 75g/m2, dimensão 210 x 297mm, cor ultra branca, não reciclado, pacote impermeável contra umidade, original de fabricante do papel. Pacote 500 folhas. AMOSTRA	PCT.	400		R\$	R\$
02	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta azul, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	300		R\$	R\$
03	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta vermelha, escrita média, ponta com	UNID.	200		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [44]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA					
04	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta preta, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
05	Caneta marca texto, cores variadas, corpo em polipropileno, ponta chanfrada, com tinta fluorescente a base de água e sem cheiro, tampa com clip, não recarregável e com selo do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
06	Caneta marcador permanente para: CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água, à base de álcool, ponta de 2.0 mm com protetor. Espessura de escrita: 0.1 mm. Cor da tinta: Preta	UNID.	12		R\$	R\$
07	Cola bastão, branca, tubo com 20g, com boa adesividade, atóxica, não ressecada. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	150		R\$	R\$
08	Cola adesiva instantâneo multiuso, média viscosidade, composição etil cianocrilato, frasco com 20 g.	UNID.	20		R\$	R\$
09	Lápis preto, grafite nº 2, com formato triangular, com escrita macia, composto de material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Com certificado do INMETRO.	UNID.	100		R\$	R\$
10	Tesoura com ponta, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado anatômico, com 21 cm	UNID.	15		R\$	R\$



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	aproximadamente.					
11	Régua em poliestireno com 30 cm de comprimento, milimetrada, com 0,3 mm de espessura.	UNID.	30		R\$	R\$
12	Clips em aço niquelado nº 3/0. Caixa com 500grs.	CX.	15		R\$	R\$
13	Clips em aço niquelado nº 4/0. Caixa com 500grs.	CX	15		R\$	R\$
14	Clips em aço niquelado nº 6/0. Caixa com 500gr.	CX.	02		R\$	R\$
15	Clips em aço niquelado nº 8/0. Caixa com 500gr.	CX.	05		R\$	R\$
16	Elástico látex, pacote de 1 kg.	PCT.	02		R\$	R\$
17	Corretivo tipo caneta com 6 ml, sem diluente a base d'água, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópias, fax e tinta de caneta esferográfica.	UNID.	20		R\$	R\$
18	Corretivo líquido sem diluente à base d'água, com no mínimo 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Composição veículo aquoso, dispersante e dióxido de titânio.	UNID.	20		R\$	R\$
19	Fita corretiva em Buster; cor do corretivo: branco; corretivo de secagem rápida; Pode ser utilizada em qualquer tipo de papel; cobre diversos tipos de tinta; formato anatômico; medidas: 5x6mm aproximadamente.	UNID.	15		R\$	R\$
20	Estilete largo plástico colorido, trava automática, com lâmina de no mínimo 18 mm de largura de aço extensível interno.	UNID.	25		R\$	R\$
21	Extrator de grampo tipo espátula inoxidável medindo 150 X 16 mm aproximadamente.	UNID.	10		R\$	R\$
22	CD-R, disco laser, gravável 700MB/80minutos. Embalado individualmente.	UNID.	100		R\$	R\$
23	DVD-R 4,7 Gb/120 minutos para áudio, velocidade de 8x gravação, armazenamento de áudio e dados. Embalado individualmente.	UNID.	100		R\$	R\$
24	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 08GB; taxa de leitura/gravação mínima	UNID.	30		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [46]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho;					
25	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 16 GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho;	UNID	20		R\$	R\$
26	Pasta AZ, lombo largo, tamanho: 34,5 x 28 x 8 cm, cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido plastificado, mecanismo niquelado, com etiqueta removível. Cor predominante preta	UNID.	100		R\$	R\$
27	Pasta L em polipropileno 0,15 micras tamanho A-4, 220 mm x 310 mm, cor transparente, antirreflexo.	UNID.	500		R\$	R\$
28	Pasta catálogo, formato ofício, com bolso e com visor, contendo 50 envelopes.	UNID.	10		R\$	R\$
29	Pasta em polipropileno, de 0,15 micras com canaleta em PVC de 0,10 mm, tamanho Ofício, 23,5 x33 cm, incolor. AMOSTRA	UNID.	400		R\$	R\$
30	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, lombo de 40 mm, medidas 235 mm x 350 mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
31	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, com lombo de 20 mm, medidas 235 x350mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	150		R\$	R\$
32	Pasta em polipropileno, cor cristal, com	UNID.	150		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [47]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	aba e elástico, tamanho ofício, com lombo de 55 mm, medidas 235 x350mm, espessura 80mm. AMOSTRA					
33	Imã para mural magnético, fixador de lembretes, redondo, cores variadas de 20 mm aproximadamente. Cartela com 06 unidades.	UNID.	60		R\$	R\$
34	Agenda tipo executivo, 1 folha por dia, exceto Sab/dom, capa em couro sintético, tamanho 140mm x 200mm aproximadamente, ano 2020.	UNID.	35		R\$	R\$
35	Fita adesiva larga de 48,0mm X 45 mts em polipropileno transparente, rolo com 48mmx45m.	UNID.	30		R\$	R\$
36	Fita Crepe, rolo 18mmx50m, papel saturado e adesivo a base de borracha e resinas sintéticas.	UNID.	20		R\$	R\$
37	Pilha Alcalina Palito AAA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	160		R\$	R\$
38	Pilha Alcalina AA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	100		R\$	R\$
39	Pilha Alcalinas A23 12V, para controle remoto, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	10		R\$	R\$
40	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 38x50mm, cores diversas. Pacote com 04 unidades, com 100 folhas cada. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	PCT.	35		R\$	R\$
41	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 76x102mm cores diversas, com 100 folhas. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	UNID.	100		R\$	R\$
42	Prendedor de papel em clips metal 25 mm	UNID.	100		R\$	R\$
43	Prendedor de papel em clips metal 41 mm	UNID.	100		R\$	R\$
44	Prendedor de papel em clips metal 51 mm	UNID.	120		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [48]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	mm					
45	Caderno ¼ espiral, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25		R\$	R\$
46	Caderno ¼ brochura, costurado, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25		R\$	R\$
47	Caderno com folhas numeradas tamanho: 205 mm x 300 mm, com 200 folhas.	UNID.	10		R\$	R\$
48	Livro protocolo de correspondência ¼ capa dura, com 100 folhas.	UNID.	10		R\$	R\$
49	Grampeador de mesa com capacidade de grampeamento de 25 folhas referente a papel 75 g/m ² , produzido totalmente em aço com revestimento de base em plástico anti-risco. Utiliza grampos 26/6. Base de 12,5cm aproximadamente. Recolhimento do carro por braço metálico proporcionando maior durabilidade. Apoio de borracha para aderência e proteção da mesa.	UNID.	15		R\$	R\$
50	Grampo para grampeador 26X6, aço galvanizado de alta qualidade. Caixa com 5.000 unidades.	CX.	20		R\$	R\$
51	Papel opaline na cor branca 210 x 297 mm, gramatura de 180g/m ² , A4,210 mm x 297 mm. Pacote com 50 folhas.	PCT.	200		R\$	R\$
52	Papel perolado na cor champanhe ou similar, gramatura 180 g/m ² ,210 mm x 297 mm. Pacote com 30 folhas.	PCT.	150		R\$	R\$
53	Envelope na cor preta, tamanho 11x22 cm.	UNID.	2000		R\$	R\$
54	Etiqueta branca, tamanho: 25,4 mm x 101,6 mm. Pacote com 2000 unidades.	PCT.	50		R\$	R\$
55	Borracha branca para lápis e/ou grafite, tamanho 3.0cm x 2.0cm x 8mm, macia e de boa qualidade.	UNID.	60		R\$	R\$
56	Lapiseira 0,7mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10		R\$	R\$
57	Lapiseira 0,5mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10		R\$	R\$
58	Grafite para lapiseira 0,7mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas.	CX	03		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [49]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

59	Grafite para lapiseira 0,5mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas.	CX	03		R\$	R\$
60	Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, em papel termossensível, medindo: 57 mm x 300m.	UNID.	24		R\$	R\$
VALOR TOTAL.....						R\$

Concorda com todas as condições do Edital e seus Anexos.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Dados do responsável pela empresa para assinatura do contrato e termo de ciência e notificação:

Nome:

Cidade:

CPF:

E-mail pessoal:

Estado

RG:

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 01 Proposta.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (Lei nº 9.854/1999)

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não possui empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesseis anos, estando, portanto, apta para participar desta licitação, de conformidade com a Lei nº 9854/1999, de 27/10/1999.

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DECLARAÇÃO

Declaramos, em conformidade com o disposto no art. 4º, Inc. VII da Lei nº 10.520/2002, estarmos aptos a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital que rege o certame acima indicado.

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [52]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA ora qualificada, representada neste ato, por seu sócio-gerente _____, portador do CPF, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (endereço), nomeia e constitui seu representante e preposto, o Sr. _____, portador do CPF .. e RG .., (estado civil), (profissão), (endereço), a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão nº .. / .. , instaurado pela Câmara Municipal de Arapongas, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir de apresentação de lances verbais, negociar valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura (c/ firma reconhecida)

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.
Anexar copia do RG e CPF do credenciado.

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [53]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da Lei, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração na Lei Complementar nº 147/2014, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2019, instaurado por esta Câmara, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO VIII

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

PREGÃO Nº ____/2019 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO:

E-MAIL:.....

FONE/FAX:

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2019, instaurado por esta Câmara, que:

a) entre seus dirigentes, sócios, responsável técnico ou legal não figura agente público no exercício de cargo ou mandato no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

b) não consta de seu quadro societário nenhuma pessoa que se encontre na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com agente público no exercício de cargo ou mandato no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

c) não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, cônjuges, companheiros ou parentes na linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro de agente público que exerça mandato ou cargo em comissão ou função de confiança no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

_____, _____ de _____ de 2019.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ANEXO IX

Contrato n° /2019 – ID n°

MINUTA DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ABASTECIMENTO DO ALMOXARIFADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS – FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS E _____ (nome da empresa) - PREGÃO N° 0xx/2019 – PROC. ADM. N° 0xx/2019.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Harpia, n° 389, Centro, Arapongas, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 75.337.089/0001-85, neste ato representado por seu Presidente, Osvaldo Alves dos Santos, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade Civil, RG sob n° 2.025.743-1/SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob n° 235.781.499-34, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CÂMARA MUNICIPAL, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade _____, na _____ n° _____, cep _____, telefone _____, e-mail _____ inscrita no CNPJ sob o n° _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, _____, do comércio, residente e domiciliado na cidade _____, à Rua__ n° ____ – _____, inscrito no CPF/MF sob n° _____, portador da Carteira de Identidade Civil RG sob n° _____ -SSP/PR; doravante denominada CONTRATADA, por conta da dotação orçamentária, 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.16.00 –, em conformidade com a Lei n° 8.666/1993 e com as cláusulas e condições a seguir estipuladas, têm justo e contratado o seguinte:



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de expediente para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas, conforme discriminado abaixo, os quais a CONTRATADA se declara em condições de entregá-los em estrita observância com o indicado nas Especificações e na Documentação levado a efeito pelo Pregão nº 0xx/2019, da Câmara Municipal de Arapongas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITARIO MAXIMO	PREÇO TOTAL MAXIMO
01	Papel sulfite A4, gramatura de 75g/m2, dimensão 210 x 297mm, cor ultra branca, não reciclado, pacote impermeável contra umidade, original de fabricante do papel. Pacote 500 folhas. AMOSTRA	PCT.	400		R\$	R\$
02	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta azul, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	300		R\$	R\$
03	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta vermelha, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
04	Caneta esferográfica 1,0 mm, cor da tinta preta, ponta com esfera de tungstênio, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar e marca do fabricante no corpo da caneta, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, tampa na cor da	UNID.	200		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [59]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	tinta, rendimento mínimo de 2.000 metros sem falha. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA					
05	Caneta marca texto, cores variadas, corpo em polipropileno, ponta chanfrada, com tinta fluorescente a base de água e sem cheiro, tampa com clip, não recarregável e com selo do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
06	Caneta marcador permanente para: CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água, à base de álcool, ponta de 2.0 mm com protetor. Espessura de escrita: 0.1 mm. Cor da tinta: Preta	UNID.	12		R\$	R\$
07	Cola bastão, branca, tubo com 20g, com boa adesividade, atóxica, não ressecada. Com certificado do INMETRO. AMOSTRA	UNID.	150		R\$	R\$
08	Cola adesiva instantâneo multiuso, média viscosidade, composição etil cianocrilato, frasco com 20 g.	UNID.	20		R\$	R\$
09	Lápis preto, grafite nº 2, com formato triangular, com escrita macia, composto de material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Com certificado do INMETRO.	UNID.	100		R\$	R\$
10	Tesoura com ponta, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado anatômico, com 21 cm aproximadamente.	UNID.	15		R\$	R\$
11	Régua em poliestireno com 30 cm de comprimento, milimetrada, com 0,3 mm de espessura.	UNID.	30		R\$	R\$
12	Clips em aço niquelado nº 3/0. Caixa com 500grs.	CX.	15		R\$	R\$
13	Clips em aço niquelado nº 4/0. Caixa com 500grs.	CX	15		R\$	R\$
14	Clips em aço niquelado nº 6/0. Caixa com 500gr.	CX.	02		R\$	R\$
15	Clips em aço niquelado nº 8/0. Caixa com 500gr.	CX.	05		R\$	R\$
16	Elástico látex, pacote de 1 kg.	PCT.	02		R\$	R\$
17	Corretivo tipo caneta com 6 ml, sem diluente a base d'água, secagem rápida,	UNID.	20		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [60]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópias, fax e tinta de caneta esferográfica.					
18	Corretivo líquido sem diluente à base d'água, com no mínimo 18 ml, secagem rápida, dispensa retoques, atóxico, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Composição veículo aquoso, dispersante e dióxido de titânio.	UNID.	20		R\$	R\$
19	Fita corretiva em Buster; cor do corretivo: branco; corretivo de secagem rápida; Pode ser utilizada em qualquer tipo de papel; cobre diversos tipos de tinta; formato anatômico; medidas: 5x6mm aproximadamente.	UNID.	15		R\$	R\$
20	Estilete largo plástico colorido, trava automática, com lâmina de no mínimo 18 mm de largura de aço extensível interno.	UNID.	25		R\$	R\$
21	Extrator de grampo tipo espátula inoxidável medindo 150 X 16 mm aproximadamente.	UNID.	10		R\$	R\$
22	CD-R, disco laser, gravável 700MB/80minutos. Embalado individualmente.	UNID.	100		R\$	R\$
23	DVD-R 4,7 Gb/120 minutos para áudio, velocidade de 8x gravação, armazenamento de áudio e dados. Embalado individualmente.	UNID.	100		R\$	R\$
24	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 08GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho;	UNID.	30		R\$	R\$
25	Dispositivo de armazenamento tipo PEN DRIVE, com capacidade mínima de 16 GB; taxa de leitura/gravação mínima de: 10MB/s e 5MB/s, respectivamente; compatível com interface USB 2.0 ou superior; possuir conexão "plug & play" sem a necessidade de instalação de	UNID	20		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [61]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	drivers ou programas para seu reconhecimento nos sistemas operacionais Windows e Linux; com proteção do conector USB tipo "A" macho;					
26	Pasta AZ, lombo largo, tamanho: 34,5 x 28 x 8 cm, cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido plastificado, mecanismo niquelado, com etiqueta removível. Cor predominante preta	UNID.	100		R\$	R\$
27	Pasta L em polipropileno 0,15 micras tamanho A-4, 220 mm x 310 mm, cor transparente, antirreflexo.	UNID.	500		R\$	R\$
28	Pasta catálogo, formato ofício, com bolso e com visor, contendo 50 envelopes.	UNID.	10		R\$	R\$
29	Pasta em polipropileno, de 0,15 micras com canaleta em PVC de 0,10 mm, tamanho Ofício, 23,5 x33 cm, incolor. AMOSTRA	UNID.	400		R\$	R\$
30	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, lombo de 40 mm, medidas 235 mm x 350 mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	200		R\$	R\$
31	Pasta em polipropileno, com aba e elástico, cor cristal, tamanho ofício, com lombo de 20 mm, medidas 235 x350mm, espessura 0,45mm. AMOSTRA	UNID.	150		R\$	R\$
32	Pasta em polipropileno, cor cristal, com aba e elástico, tamanho ofício, com lombo de 55 mm, medidas 235 x350mm, espessura 80mm. AMOSTRA	UNID.	150		R\$	R\$
33	Imã para mural magnético, fixador de lembretes, redondo, cores variadas de 20 mm aproximadamente. Cartela com 06 unidades.	UNID.	60		R\$	R\$
34	Agenda tipo executivo, 1 folha por dia, exceto Sab/dom, capa em couro sintético, tamanho 140mm x 200mm aproximadamente, ano 2020.	UNID.	35		R\$	R\$
35	Fita adesiva larga de 48,0mm X 45 mts em polipropileno transparente, rolo com 48mmx45m.	UNID.	30		R\$	R\$
36	Fita Crepe, rolo 18mmx50m, papel	UNID.	20		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [62]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	saturado e adesivo a base de borracha e resinas sintéticas.					
37	Pilha Alcalina Palito AAA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	160		R\$	R\$
38	Pilha Alcalina AA, voltagem 1,5v, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	100		R\$	R\$
39	Pilha Alcalinas A23 12V, para controle remoto, conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	10		R\$	R\$
40	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 38x50mm, cores diversas. Pacote com 04 unidades, com 100 folhas cada. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	PCT.	35		R\$	R\$
41	Bloco de nota auto adesivo, removível, com 76x102mm cores diversas, com 100 folhas. Com folhas reposicionáveis, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. AMOSTRA	UNID.	100		R\$	R\$
42	Prendedor de papel em clips metal 25 mm	UNID.	100		R\$	R\$
43	Prendedor de papel em clips metal 41 mm	UNID.	100		R\$	R\$
44	Prendedor de papel em clips metal 51 mm	UNID.	120		R\$	R\$
45	Caderno ¼ espiral, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25		R\$	R\$
46	Caderno ¼ brochura, costurado, capa dura com 96 folhas.	UNID.	25		R\$	R\$
47	Caderno com folhas numeradas tamanho: 205 mm x 300 mm, com 200 folhas.	UNID.	10		R\$	R\$
48	Livro protocolo de correspondência 1/4 capa dura, com 100 folhas.	UNID.	10		R\$	R\$
49	Grampeador de mesa com capacidade de grampeamento de 25 folhas referente a papel 75 g/m ² , produzido totalmente em aço com revestimento de base em plástico anti-risco. Utiliza grampos 26/6. Base de 12,5cm	UNID.	15		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [63]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	aproximadamente. Recolhimento do carro por braço metálico proporcionando maior durabilidade. Apoio de borracha para aderência e proteção da mesa.					
50	Grampo para grampeador 26X6, aço galvanizado de alta qualidade. Caixa com 5.000 unidades.	CX.	20		R\$	R\$
51	Papel opaline na cor branca 210 x 297 mm, gramatura de 180g/m ² , A4, 210 mm x 297 mm. Pacote com 50 folhas.	PCT.	200		R\$	R\$
52	Papel perolado na cor champanhe ou similar, gramatura 180 g/m ² , 210 mm x 297 mm. Pacote com 30 folhas.	PCT.	150		R\$	R\$
53	Envelope na cor preta, tamanho 11x22 cm.	UNID.	2000		R\$	R\$
54	Etiqueta branca, tamanho: 25,4 mm x 101,6 mm. Pacote com 2000 unidades.	PCT.	50		R\$	R\$
55	Borracha branca para lápis e/ou grafite, tamanho 3.0cm x 2.0cm x 8mm, macia e de boa qualidade.	UNID	60		R\$	R\$
56	Lapiseira 0,7mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10		R\$	R\$
57	Lapiseira 0,5mm com avanço automático com grafite, formato triangular ergonômico, grip emborrachado, borracha extra grande com sistema de elevação giratório.	UNID.	10		R\$	R\$
58	Grafite para lapiseira 0,7mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas.	CX	03		R\$	R\$
59	Grafite para lapiseira 0,5mm, escrita em geral. Caixa com 12 tubos e 12 minas.	CX	03		R\$	R\$
60	Bobina térmica para relógio de ponto eletrônico, em papel termossensível, medindo: 57 mm x 300m.	UNID.	24		R\$	R\$
	VALOR TOTAL.....					R\$

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, Edital de Licitação, especificações, proposta da licitante, parecer de julgamento, e legislação pertinente à espécie.

Licitação – Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão nº 009/2019 [64]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - A CÂMARA MUNICIPAL se obriga a pagar a CONTRATADA pelo fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira, considerado o valor máximo anual de R\$ _____ (_____).

4 – CLAUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

4.1 - O fornecimento será efetuado, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.

4.2 - Os itens que compõem o objeto deste pregão, deverão ser entregues perante solicitação do funcionário da Seção de Patrimônio/Compras, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, no horário das 09 às 11 horas e da 13 às 17 horas.

4.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.5 - O prazo de validade na data de entrega não poderá ser inferior a 1 (um) ano.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço nfe@cmaraopongas.pr.gov.br.

5.2 – Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento atestado em nota fiscal pelo servidor competente, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Arapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;



5.4 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

6 – CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1 – Os preços estabelecidos são fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE FORNECIMENTO

7.1 - O contrato terá vigência até **31 de dezembro de 2019**, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, após a contratação, solicitar inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

9 – CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

9.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia por escrito da CONTRATANTE.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - Nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.

10.2 - O contrato terá como gestora a servidora Fabiani Silverio Barbist - Diretora Geral, e como fiscal a servidora Luciane Fernanda Ribeiro – Assistente Legislativo, a serem designadas por Portaria.

10.3 - São atribuições do gestor de contrato:

- V. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- VI. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
 - VII. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
 - VIII. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.
- 10.4 - São atribuições do fiscal de contrato:
- XII. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
 - XIII. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
 - XIV. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
 - XV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
 - XVI. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
 - XVII. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;**
 - XVIII. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- XIX. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- XX. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- XXI. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- XXII. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

10.5 - As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados;

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2 - A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da o a e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.3 - comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.5 - não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.6 - responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1 – No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério de Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a. advertência, por escrito;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- b. multa administrativa no percentual de 2% (dois por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor do bem e/ou serviço, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do objeto, limitada a 10 % (dez por cento) do valor global dos itens adjudicados;
- c. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Arapongas, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d. ressarcimento da quantia correspondente à diferença entre o valor da adjudicação recusada e o valor da contratação que vier a ser realizada;
- e. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - Estará também sujeito às penalidades previstas nas alíneas “c” a “f” do item anterior o licitante que fizer declaração falsa do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

13.3 - Pela inadequabilidade dos bens e/ou serviços fornecidos, a CONTRATADA sujeitar-se-á, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas supramencionadas, à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente ao quantitativo rejeitado, a critério da CONTRATANTE.

13.4 - Pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizador da avença, este ficará sujeito ao pagamento de 2% (dois por cento) do valor total do fornecimento, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

13.5 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

13.6 - Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, descontável automaticamente do valor a ser creditado mensalmente em favor da CONTRATADA, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

13.7 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

13.8 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos do Município em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município de Arapongas, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

14.1 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão descontados de eventuais pagamentos devidos à empresa, ou cobrados pela via administrativa, ou, ainda, se não atendido, judicialmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, devendo ser recolhidos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir, entrar em concordata ou for dissolvida; (b) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência; (c) quando houver atraso na entrega dos produtos pelo prazo de 05 (cinco) dias corridos por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita; (d) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

§ 1º - A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 2º - **Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse do Legislativo, poderá o presente contrato, ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA, o valor dos serviços executados até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte da CÂMARA MUNICIPAL.**

§ 3º - Quando a CONTRATADA der causa a rescisão do contrato, além de multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual e demais penalidade prevista fica sujeita a suspensão



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL pelo prazo de até 02 (dois) anos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

16.1 - Nas contratações em que se faça necessária a inclusão ou alteração de qualquer elemento não constante do presente, será efetuada por "TERMO ADITIVO" que integrará o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

Parágrafo Único: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

17.1 - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1 - Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 - As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca do Município de Arapongas, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

19.2 - Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Arapongas, ____ de _____ de 2019.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

OSVALDO ALVES DOS SANTOS
Presidente

Contratada

Testemunhas:
