



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

Contrato nº 013/2018 – ID nº 117

CONTRATO PARA O AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA E FRAGMENTADORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PARTE ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS – FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS E M R MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA ME - PREGÃO Nº 008/2018 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2018.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Harpia, nº 389, Centro, Arapongas, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.337.089/0001-85, neste ato representado por seu Presidente, Osvaldo Alves dos Santos, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade Civil, RG sob nº 2.025.743-1/SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 235.781.499-34, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CÂMARA MUNICIPAL, e, de outro lado, a empresa M R MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Londrina, PR, na Rua Araguaia, nº 804, Sala 03 Vila Nova, telefone (43) 3337-8110, inscrita no CNPJ sob o nº 14.616.909/0001-83, neste ato representada pela Sra. Kelli Fernanda Goncalves, brasileiro, solteira, do comércio, inscrito no CPF/MF sob nº 017.803.259-08, portador da Carteira de Identidade Civil RG sob nº 6.767.365-4-SSP/PR; doravante denominada CONTRATADA, por conta da dotação orçamentária, 01.001.01.031.0001.2.001/4.4.90.52.35.00 e 01.001.01.031.0001.2.001/4.4.90.52.36.00, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 e com as cláusulas e condições a seguir estipuladas, têm justo e contratado o seguinte:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - O presente contrato tem por objeto aquisição de impressora e fragmentadoras para atender as necessidades da parte administrativa Câmara Municipal de Arapongas,

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[1]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

conforme discriminado abaixo, os quais a CONTRATADA se declara em condições de entregá-los em estrita observância com o indicado nas Especificações e na Documentação levado a efeito pelo Pregão nº 008/2018, da Câmara Municipal de Arapongas.

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>MARCA</u>	<u>UNID</u>	<u>QTDE</u>	<u>PREÇO MAXIMO UNITÁRIO</u>	<u>PREÇO MAXIMO TOTAL</u>
01	IMPRESSORA COLORIDA Tecnologia de Impressão Digital LED 4 Cores – CMYK Resolução de Impressão 600 X 600 dpi 600 X600 dpi (4 níveis) 600 X 1200 dpi Tempo de Aquecimento 60 segundos ao ligar o equipamento 35 segundos ao sair do modo de economia de energia Processador 533 MHz Tempo de saída da primeira impressão Colorida 9 segundos Monocromática 8 segundos Velocidade de impressão 32ppm Cor / 34ppm Mono Conectividade USB 2.0 (High Speed) , 100BASE-TX/10BASE-T Rede e Protocolos TCP/IP, NetBEUI, NetWare, EtherTalk Linguagem de impressão PCL® 6, PCL 5c; IBM® PowerPrinter®; Epson® FX; Windows® Vista® XPS Sistemas Operacionais Suportados Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Memória (Padrão/Máx.)	OKI-ES 6405	UNID	01	R\$ 5.790,00	R\$ 5.790,00

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[2]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	<p>256MB/768MB</p> <p>Fontes 86 fontes MonoType, 1 fonte OCR original da OKI, OCR-A/B LinePrinter, : USPS, UPC-A/E, Code 39/128, EAN/, JAN-8, EAN/JAN-13, EAN/UCC-128, Interleaved 2 de 5, CodaBar, PDF417, ZIP+4 PostNet®</p> <p>Formatos de papel A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício 1 e 2 , Formatos personalizados: 76mm ~ 216mm de largura x 127mm ~ 1320 mm de comprimento</p> <p>Gramatura de Papel 64 ~ 250 g/m²</p> <p>Capacidade de Papel Bandeja 1: 300 folhas Bandeja frontal : 100 folhas Bandeja opcional: 530 folhas</p> <p>Alimentação Monofásica 120v - 60Hz</p> <p>Ciclo máximo de impressão 75.000 Páginas/mês</p>					
06	<p><u>FRAGMENTADORA-POTENCIA 490W/430W</u></p> <p>Tipo de Corte: Partículas de 3,9 x 38mm; Nível de Segurança: P-4 (DIN 66399); Engrenagens e raspadoras de metal; Capacidade: 20 folhas 75 g/m²; CD/DVD, cartão, grampos e cliques; Abertura de entrada com 230 mm; Funcionamento 30 min e descanso 40 minutos; Sensores: Automático de papel, cesto, reversão, aquecimento e sobrecarga; Alertas: Luz para cesto cheio, superaquecimento e excesso de papel; Capacidade do Cesto: 34 litros, aproximadamente; Rodízios para facilitar a locomoção; Controles Manuais: Avanço, Retrocesso e Liga/Desliga; Painel de controle por toque; Voltagem: 110V Assistência Técnica em todo território nacional. Função de auto reverso</p>	FRT/FG 317	UNID	08	R\$ 2.206,00	R\$ 17.648,00

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[3]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	Velocidade de fragmentação: 2.2m/min Nível de Ruído: 58dB					
	TOTAL.....					R\$ 23.438,00

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, Edital de Licitação, especificações, proposta da licitante, parecer de julgamento, e legislação pertinente à espécie.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - A CÂMARA MUNICIPAL se obriga a pagar a CONTRATADA pelo fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira, considerado o valor máximo anual de **R\$ 23.438,00 (vinte e três mil, quatrocentos e trinta e oito reais)**.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do atestado de recebimento pelo servidor competente na nota fiscal, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

4.2 - Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica e o relatório acima ao endereço nfe@cmarapongas.pr.gov.br, acompanhada das seguintes certidões:

- a. prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Fiscal (CRF);
- b. prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[4]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c. prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - d. prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - e. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pela Justiça do Trabalho.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1 – Os preços estabelecidos são fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento será efetuado até **31 de dezembro de 2018**, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRORROGAÇÃO

7.1 - Os prazos de início de etapas de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[5]

Rua Harpia nº 389, centro – Arapongas – Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

8 - CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, após a contratação, solicitar inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

9 - CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

9.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia por escrito da CONTRATANTE.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, isentando-se de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

10.2 - A CONTRATADA prestará o serviço na forma e condições determinadas neste CONTRATO, bem como as obrigações definidas no **Edital do Pregão 008/2018**, no Termo de referência a ele anexo e à proposta vencedora.

10.3 - Manter, durante a execução do contrato, e após este, no que diz respeito às obrigações pretéritas decorrentes, a regularidade das questões trabalhistas de seus funcionários, prepostos e/ou colaboradores, conforme preconiza o art. 71 da Lei nº 8.666/1993. A fim de viabilizar tal obrigação, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de solicitar da CONTRATADA informações, documentos, certidões ou outros documentos que comprovem tal situação.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[6]

Rua Harpia nº 389, centro - Arapongas - Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmaraapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

11.1 - O contrato terá como gestora a servidora Fabiani Silverio Barbist - Diretora Geral - e como fiscal o servidor Paulo Rogerio Di Gennaro – Diretor de Tecnologia da Informação, designadas por Portaria.

11.1.2 – São atribuições do gestor de contrato:

- I. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
- II. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- III. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- IV. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

11.1.3 – São atribuições do fiscal de contrato:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- II. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- III. Possuir Cópia do Contrato, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- IV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- V. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- VI. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[7]

0



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- VII. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- VIII. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- IX. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- X. Comunicar o Gestor de contrato quanto a intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

11.2 – As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados;

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 – No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério de Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a. advertência, por escrito;
- b. multa administrativa no percentual de 2% (dois por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor do bem e/ou serviço, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do objeto, limitada a 10 % (dez por cento) do valor global dos itens adjudicados;
- c. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Arapongas, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d. ressarcimento da quantia correspondente à diferença entre o valor da adjudicação recusada e o valor da contratação que vier a ser realizada;

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 073/2018[8]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

f. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 - Estará também sujeito às penalidades previstas nas alíneas "c" a "f" do item anterior o licitante que fizer declaração falsa do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

12.3 - Pela inadequabilidade dos bens e/ou serviços fornecidos, a CONTRATADA sujeitar-se-á, sem prejuízo das sanções previstas nas alíneas supramencionadas, à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente ao quantitativo rejeitado, a critério da CONTRATANTE.

12.4 - Pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizador da avença, este ficará sujeito ao pagamento de 2% (dois por cento) do valor total do fornecimento, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

12.5 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

15.6 - Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, descontável automaticamente do valor a ser creditado mensalmente em favor da CONTRATADA, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

12.7 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

12.8 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos do Município em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município de Arapongas, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[9]

Rua Harpia nº 389, centro - Arapongas - Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

13.1 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão descontados de eventuais pagamentos devidos à empresa, ou cobrados pela via administrativa, ou, ainda, se não atendido, judicialmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, devendo ser recolhidos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir, entrar em concordata ou for dissolvida; (b) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência; (c) quando houver atraso na entrega dos produtos pelo prazo de 15 (quinze) dias corridos por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita; (d) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro

A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

Parágrafo Segundo

Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse do Legislativo, poderá o presente contrato, ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA, o valor dos serviços executados até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte da CÂMARA MUNICIPAL.

Parágrafo Terceiro

Quando a CONTRATADA der causa a rescisão do contrato, além de multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual e demais penalidade prevista fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[10]



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1 - Nas contratações em que se faça necessária a inclusão ou alteração de qualquer elemento não constante do presente, será efetuada por "TERMO ADITIVO" que integrará o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

Parágrafo Único: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

16.1 - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca do Município de Arapongas, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

18.2 - Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[11]


Rua Harpia nº 389, centro - Arapongas - Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmrapongas.pr.gov.br



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

Arapongas, 30 de julho de 2018.


OSVALDO ALVES DOS SANTOS
Presidente


M R MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA ME
Contratada

Testemunhas:

Processo Administrativo nº 045/2018 - Pregão nº 008/2018 - Contrato nº 013/2018[12]

Rua Harpia nº 389, centro - Arapongas - Pr. CEP. 86700-275 - Fone (43) 3303-2100
Site: www.cmarapongas.pr.gov.br - E-mail: licitacao@cmarapongas.pr.gov.br



8