



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2023

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº015/2023

**Contratante (UASG): 929718**

Câmara Municipal de Arapongas

#### **OBJETO**

A presente contratação, tem como objetivo a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas.

#### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO ESTIMADO:**

R\$ 44.328,20 (quarenta e quatro mil, trezentos e vinte oito reais e vinte centavos)

#### **PERÍODO DE PROPOSTA**

De 27/02/2023 às 8h

Até 01/03/2023 às 17h

#### **PERÍODO DE LANCES**

De 02/03/2023 às 8h

Até 02/03/2023 às 14h

#### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Sim



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2023

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº015/2023

A Câmara Municipal de Arapongas, por meio do Agente de Contratação, torna-se público, que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 02/03/2023

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

Horário da Fase de Lances: 08:00hr às 14:00hr

Código UASG: 929718

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a reposição dos estoques conforme a necessidade da Câmara Municipal de Arapongas.

1.2. A contratação será dividida em itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.	PCT.	300	R\$ 18,95	R\$ 5.685,00
02	Café em pó torrado e moído, tradicional, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses	PCT.	900	R\$ 18,88	R\$ 16.992,00



## CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global.				
03	Manteiga com sal, ingredientes: creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Pote plástico com 500 gramas.	UNID.	400	R\$ 25,11	R\$ 10.044,00
04	Biscoito salgado, com gergelim, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, gergelim, açúcar invertido, sal, extrato de malte, emulsificante lecitina de soja, fermento químico, bicarbonato de sódio e melhorador de farinha, metabissulfito de sódio. Pacote com 400 gramas aproximadamente.	PCT	900	R\$ 7,61	R\$ 6.849,00
05	Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperatura/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro. Com validade mínima de 90 dias, na data da entrega.	CX	750	R\$ 5,49	R\$ 4.117,50
06	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unidades.	CX	10	R\$ 2,12	R\$ 21,20
07	Fósforo com palitos extra	CX	150	R\$ 4,13	R\$ 619,50



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	longos, medindo aproximadamente 9,5 cm. Caixa com 50 palitos.				
	<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 44.328,20</b>

1.3. O detalhamento das coberturas ora descritas neste aviso, encontra-se no anexo I – **Termo de Referência**.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Caso a Dispensa Eletrônica restar fracassada ou deserta, este Órgão poderá republicar o procedimento ou valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, conforme inciso I e III do Art. 22º da Instrução Normativa SEGES/ME no 67, de 8 de julho de 2021, havendo a necessidade de constar no processo a justificativa para a sua não utilização, sendo assim, realizada a Dispensa de Licitação por pesquisa de preços para aquisição de bens.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. aplica-se o disposto na alínea "a" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
  - 3.5.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,01 (um centavo).
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 5.2.2.A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3.Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.3.1.Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formações de preços, conforme modelos anexos, com os valores adequados a proposta vencedora.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1.contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2.não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances;

### 6.2. habilitação Jurídica:

- a. sociedade empresária: estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou última alteração contratual consolidada, devidamente registradas, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- b. sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhado de prova do administrador(es) em exercício;
- c. empresário Individual: Inscrição comercial devidamente registrada.

**OBS:** O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação e, ainda, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 6.3. qualificação Econômico-Financeira:

- a. certidão negativa de falência, concordata Preventiva ou Recuperação de Empresa (judicial/extrajudicial) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante (as certidões que não mencionarem de forma expressa o prazo de vigência, somente serão aceitas se emitidas com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data assinalada para recebimento dos envelopes);

### 6.4. regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Fiscal (CRF);
- c. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

----- Estado do Paraná -----

Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

- d. prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e. prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

6.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a. SICAF;

6.5.1. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.5.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.6.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.



- 6.6.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## 7. CONTRATAÇÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses improrrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.
- 7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- b. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





- 8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
- 9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.




## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.13. Integram o presente Edital, os seguintes documentos:
- a. ANEXO I - Termo de Referência;
  - b. ANEXO II – Minuta de Contrato

Arapongas, 23 de fevereiro de 2023.

  
**RUBENS FRANZIN MANOEL**  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 15/2023

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente contratação, tem como objetivo a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.	PCT.	300	R\$ 18,95	R\$ 5.685,00
02	Café em pó torrado e moído, tradicional, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global.	PCT.	900	R\$ 18,88	R\$ 16.992,00
03	Manteiga com sal, ingredientes: creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Pote plástico com 500	UNID.	400	R\$ 25,11	R\$ 10.044,00



# CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	gramas.				
04	Biscoito salgado, com gergelim, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, gergelim, açúcar invertido, sal, extrato de malte, emulsificante lecitina de soja, fermento químico, bicarbonato de sódio e melhorador de farinha, metabissulfito de sódio. Pacote com 400 gramas aproximadamente.	PCT	900	R\$ 7,61	R\$ 6.849,00
05	Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperatura/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro. Com validade mínima de 90 dias, na data da entrega.	CX	750	R\$ 5,49	R\$ 4.117,50
06	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unidades.	CX	10	R\$ 2,12	R\$ 21,20
07	Fósforo com palitos extra longos, medindo aproximadamente 9,5 cm. Caixa com 50 palitos.	CX	150	R\$ 4,13	R\$ 619,50
	<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 44.328,20</b>

## 2. DA JUSTIFICATIVA



- 2.1. O objeto deste Termo de Referência atenderá às necessidades de reposição do estoque dos materiais de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação da Câmara Municipal de Arapongas.
- 2.2. No Processo Licitatório realizado anteriormente se deu DESERTO, devido à ausência de interessados nos itens, sendo assim a realização de novo Processo para aquisição destes itens são de extrema necessidade.

### **3. DA PESQUISA DE PREÇO**

- 3.1. Para a instrução do Processo Administrativo, serão reutilizados a pesquisa de preço realizada no Processo Administrativo nº 269/2022, que instrui o edital de Pregão Presencial 04/2022.
- 3.2. Os preços máximos foram fixados através do mapa de preços que consta no processo administrativo, elaborados com base em orçamentos recebidos por empresas especializadas no objeto desta licitação, fornecido pelos servidores Edmar Rabito da Silva Pinto e Edinei Aparecida Rogério Invernizzi da Seção Patrimônio/Compras.
- 3.3. Oportuno salientar que a servidora Edinei Aparecida Rogério Invernizz na oportunidade era a responsável pelo setor de compras da Câmara Municipal de Arapongas, posteriormente assumiu a Diretoria de Licitações, por ser caso excepcional não a de se dizer em acúmulo de funções no sentido de ferir o princípio da segregação de funções estabelecida pela lei 14.133/2021.

### **4. DA ESTIMATIVA DE CONSUMO**

- 4.1. A estimativa tem por base ao consumo semestral, período de expediente normal (sem pandemia), considerando o montante existente em estoque no almoxarifado desta Casa, conforme informado.
- 4.2. Os quantitativos estimados serão executados de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Arapongas, ficando o mesmo, desobrigado de sua execução total.
- 4.3. Os materiais de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação, se referem matérias que não estão no contrato da terceirização.



## 5. DO VALOR MÁXIMO

- 5.1. A fixação de valor máximo para compra encontra fundamento na Constituição do Estado do Paraná, art. 27, inciso XXI, de modo que a proposta que contenha valor acima do limite imposto será desclassificada.
- 5.2. O valor máximo estimado da presente dispensa eletrônica é de **R\$ 44.328,20 (quarenta e quatro mil, trezentos e vinte oito reais e vinte centavos)** realizado por pesquisa de preço de mercado, fundamentada no artigo 23 da Lei 14.133/2021.

## 6. DA METODOLOGIA

- 6.1. Ademais, a presente contratação se dá através de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o objeto da presente contratação é caracterizado como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade do objeto licitado podem ser objetivamente definidos pelo termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado, e o valor da contratação encontra-se dentro do limite previsto naquele dispositivo legal.
- 6.2. Subsidiariamente está sendo adotado a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, de 8 de julho de 2021, dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- 6.3. O DECRETO Nº 039/23, de 23 de janeiro de 2023 do Município de Arapongas, que estabelece regras e diretrizes para a atuação de agente de contratação, de equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos, nos termos da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da administração pública municipal do Município de Arapongas.
- 6.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 6.5. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Portal de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- 6.6. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
- 6.7. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

### **7. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 7.1. O fornecimento será efetuado mensalmente, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis.
- 7.2. Os itens que compõem o objeto desta dispensa, deverão ser entregues perante solicitação do funcionário da Seção de almoxarifado, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Araçatuba, Paraná, no horário das 08 às 11:00 horas e das 13 às 17:00 horas.
- 7.3. Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.
- 7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.5. Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 7.6. A CONTRATADA se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.
- 7.7. Quando da entrega dos produtos, aqueles classificados como gêneros de alimentação, deverão possuir validade com prazo de no mínimo 03 (três) meses. Os demais produtos deverão apresentar na data da entrega validade com prazo mínimo de 1 (um) ano.

### **8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 8.1. O objeto será recebido mensalmente, conforme art. 140, inciso II da Lei 14.133/2021:
- a. provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
  - b. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 8.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

### **9. DA VIGÊNCIA**

- 9.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses a partir da assinatura do contrato

### **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço [nfe@cmarapongas.pr.gov.br](mailto:nfe@cmarapongas.pr.gov.br).
- 10.2. Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento definitivo atestado em nota fiscal pelos servidores competentes, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada, ou fatura emitida em nome da Câmara Municipal de Arapongas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

- 10.3. Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Araçapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;
- 10.4. O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto neste Termo de Referência.

## 12. DA COTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária:

Dotação Utilizada
Dotação Utilizada 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.22.00 – MATERIAL E DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.21.00 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.07.99 - OUTRAS DESPESAS COM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

## 13. DA FISCALIZAÇÃO GESTOR E FISCAL

- 13.1. Nos termos do artigo 117 da lei nº 14.133/2021, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei.
- 13.2. O contrato terá como gestor o servidor Elson Aparecido Lopes, - Diretor Geral e como fiscal a servidora Francelise Lopes Paulucio e como suplente a servidora Tânia Mara Ferrari Danna, a serem designados por Portaria.
- 13.3. São atribuições do gestor de contrato:
- Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- b. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- c. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- d. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

### 13.4. São atribuições do fiscal de contrato:

- a. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- b. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- c. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- d. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- e. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- f. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;
- g. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos



para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;

- h. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
  - i. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
  - j. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
  - k. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- 13.5. As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados

## **14. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATADA**

14.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

14.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

14.1.2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



- 14.1.3. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 14.1.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 14.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### 15.1. São obrigações da Contratante:

- 15.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 15.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 15.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 15.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 15.1.5. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

15.2. A Câmara Municipal de Araçapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Araçapongas 03 de fevereiro de 2023.

**Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi**  
Diretora de Licitação

De acordo

**Francelise Lopes Paulucio**  
Fiscal de contrato



# CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

## PLANILHA DE APURAÇÃO

### AQUISIÇÃO DE COPA E COZINHA E GENEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	EMPRESA 01 N63 COM. COM. DE PROD. DE LIMPEZA	EMPRESA 02 EMPÓRIO DOS DESCARTÁVEI S LTDA	EMPRESA 03 COTAÇÃO ZÊNITE	EMPRESA 04 MENOR PREÇO/ NOTA PR	EMPRESA 05 PAINEL DE PREÇOS	EMPRESA 06 CASA VILA REAL	EMPRESA 07 MERCEARIA PROMISSÃO	EMPRESA 08 SUPERMERCADO ALIANÇA	EMPRESA 09 ROCHA COM. DE GEN. ALIM.	Empresa 10 VERONA ONLINE	EMPRESA 11 TENDA ATACADO	MEDIA
01	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.	UNID	300	R\$ 18,50	R\$ 28,00	R\$ 17,75	R\$ 17,29	R\$ 17,49	R\$ 17,98	R\$ 17,99	R\$ 17,59	R\$ 18,99	R\$ 17,89		R\$ 18,95
02	Café em pó torrado e moido, tradicional, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente Superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de	UNID	900	R\$ 17,95	R\$ 15,46	R\$ 21,24	R\$ 17,88	R\$ 19,40	R\$ 19,98	R\$ 19,98	R\$ 17,98	R\$ 18,99	R\$19,90		R\$ 18,88



# CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	6,0 a 7,2 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global.														
03	Manteiga com sal, ingredientes: creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Pote plástico com 500 gramas.	UNID	400	R\$ 32,00	R\$ 32,60 MARGARIN A DORIANA		R\$ 21,11	R\$ 18,55	R\$ 25,50	R\$ 24,99	R\$ 23,98	R\$ 22,99	R\$ 28,99	R\$ 27,90	R\$ 25,11
04	Biscoito salgado, com gergelim, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, gergelim, açúcar invertido, sal, extrato de malte, emulsificante lecitina de soja, fermento químico, bicarbonato de sódio e melhorador de farinha, metabisulfito de sódio. Pacote com 400gramas aproximadamente.	UNID	900	R\$ 6,29	R\$ 11,10	R\$ 6,45	R\$	R\$	R\$ 6,98	R\$ 7,99	R\$	R\$ 7,99	R\$6,49		R\$ 7,61
05	Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperatura/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo	UNID	750	R\$ 6,90	R\$ 7,10	R\$ 5,67	R\$	R\$	R\$ 4,98	R\$ 4,69	R\$ 4,99	R\$ 4,69	R\$ 4,89		R\$ 5,49





# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro. Com validade mínima de 90 dias, na data da entrega.														
06	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unidades.	UNID	10	R\$ 1,30	R\$ 2,92	R\$	R\$ 2,32	R\$	R\$ 1,90	R\$ 1,79	R\$ 2,39	R\$	R\$2,19		R\$ 2,12
07	Fósforo com palitos extra longos, medindo aproximadamente 9,5 cm. Caixa com 50 palitos.	CX	150	R\$ 3,20	R\$ 6,60	R\$ 5,00	R\$ 2,60	R\$	R\$ 3,50	R\$ 3,49	R\$ 3,98	R\$	R\$4,69		R\$ 4,13

- no item 03 cotação da empresa 02, foi desconsiderado por não estar em conformidade com o objeto .
- pesquisas realizada pela Seção de Patrimônio/ Compras, servidores Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi e Edmar Rabito da Silva Pinto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

(TIMBRE DA EMPRESA PROPONENTE)

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA ELETRÔNICA \_\_\_/2023 – Câmara Municipal de Arapongas

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

DADOS BANCÁRIOS.....

OBJETO A SER LICITADO						
MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.		PCT.	300	R\$	R\$
02	Café em pó torrado e moído, tradicional, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de 6,0		PCT.	900	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	a 7,2 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global.					
03	Manteiga com sal, ingredientes: creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Pote plástico com 500 gramas.		UNID.	400	R\$	R\$
04	Biscoito salgado, com gergelim, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, gergelim, açúcar invertido, sal, extrato de malte, emulsificante lecitina de soja, fermento químico, bicarbonato de sódio e melhorador de farinha, metabissulfito de sódio. Pacote com 400 gramas aproximadamente.		PCT	900	R\$	R\$
05	Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperatura/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro. Com validade mínima de 90 dias, na data da entrega.		CX	750	R\$	R\$
06	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unidades.		CX	10	R\$	R\$
07	Fósforo com palitos extra longos, medindo aproximadamente 9,5 cm.		CX	150	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	Caixa com 50 palitos.					
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>	

Concorda com todas as condições do Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias**

**Dados do responsável pela empresa para assinatura do contrato e termo de ciência e notificação:**

Nome:

Cidade

CPF:

E-mail pessoal:

Estado

RG:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

Cargo:



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

## DISPENSA ELETRÔNICA Nº004/2023

Contrato nº /2023 – ID nº

**MINUTA DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO – FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS E \_\_\_\_\_ (nome da empresa) - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0xx/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0xx/2023.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Harpia, nº 389, Centro, Arapongas, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.337.089/0001-85, neste ato representado por seu Presidente, Rubens Franzin Manoel, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade Civil, RG sob nº 4.434.782-2/SESP-PR, inscrita no CPF/MF sob nº 619.510.569-49, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CÂMARA MUNICIPAL, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, cep \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, do comércio, residente e domiciliado na cidade \_\_\_\_\_, à Rua nº \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Civil RG sob nº \_\_\_\_\_ -SSP/PR; doravante denominada CONTRATADA, por conta da dotação orçamentária, Dotação Utilizada 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.22.00 – MATERIAL E DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.21.00 - MATERIAL DE COPA E COZINHA, 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.07.99 - OUTRAS DESPESAS COM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as cláusulas e condições a seguir estipuladas, têm justo e contratado o seguinte:



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.		PCT.	300	R\$	R\$
02	Café em pó torrado e moído, tradicional, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 06 (seis) meses a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de 6,0 a 7,2 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global.		PCT.	900	R\$	R\$
03	Manteiga com sal, ingredientes: creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Pote plástico com 500 gramas.		UNID.	400	R\$	R\$
04	Biscoito salgado, com gergelim, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, gergelim, açúcar invertido, sal, extrato de malte, emulsificante lecitina de soja, fermento químico, bicarbonato de sódio e melhorador de farinha, metabissulfito de		PCT	900	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

	sódio. Pacote com 400 gramas aproximadamente.					
05	Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% (três por cento) de gordura ou teor original, líquido, cor branca, cor e odor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra high temperatura/ultra alta temperatura), em caixa cartonada, tipo Tetra Pack, com volume de 1 (um) litro. Com validade mínima de 90 dias, na data da entrega.		CX	750	R\$	R\$
06	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unidades.		CX	10	R\$	R\$
07	Fósforo com palitos extra longos, medindo aproximadamente 9,5 cm. Caixa com 50 palitos.		CX	150	R\$	R\$
	<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas, conforme discriminado abaixo, os quais a CONTRATADA se declara em condições de entregá-los em estrita observância com o indicado nas Especificações e na Documentação levado a efeito pelo Pregão nº 0xx/2022, da Câmara Municipal de Arapongas.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: Aviso de



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

Dispensa, Termo de Referência, atos convocatórios, especificações, proposta da licitante, parecer de julgamento, e legislação pertinente à espécie.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

- 3.1. A CÂMARA MUNICIPAL se obriga a pagar a CONTRATADA pelo fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira, considerado o valor máximo anual de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

- 4.1. O fornecimento será efetuado com a devida observância às necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.
- 4.2. Os itens que compõem o objeto desta contratação deverão ser entregues mediante solicitação do funcionário do Setor de Compras, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, no horário das 09 às 11 horas e das 13 às 17 horas.
- 4.3. Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.
- 4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.5. Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.
- 4.6. A CONTRATADA se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.
- 4.7. Quando da entrega dos produtos, aqueles classificados como gêneros de alimentação, deverão possuir validade com prazo de no mínimo 03 (três)





# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

4.8. ,meses. Os demais produtos deverão apresentar na data da entrega validade com prazo mínimo de 1 (um) ano.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto será recebido, conforme art. 140 da lei 14.133/2021:

5.1.1. **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (fiscal de contrato), mediante “texto” e termo circunstanciados;

5.1.2. **definitivamente**, por seu gestor de contrato, mediante “atesto”, no prazo máximo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório.

## 6. CLÁUSULA SEXTA- DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço [nfe@cmarapongas.pr.gov.br](mailto:nfe@cmarapongas.pr.gov.br).

6.2. Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento definitivo atestado em nota fiscal pelos servidores competentes, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada, ou fatura emitida em nome da Câmara Municipal de Arapongas.

6.3. Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Arapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

6.4. O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços estabelecidos são fixos e irremovíveis durante a vigência do contrato.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA



- 8.1. O contrato terá vigência até **12 meses**, a partir da sua assinatura, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal.

## **9. CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DE QUALIDADE**

- 9.1. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, após a contratação, solicitar inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

- 10.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia por escrito da CONTRATANTE.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

- 11.1. Nos termos do artigo 117 da lei nº 14.133/2023, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.
- 11.2. O contrato terá como gestor o servidor Elson Aparecido Lopes, - Diretor Geral e como fiscal a servidora Franceline Lopes Paulucio e como suplente a servidora Tânia Mara Ferrari Danna, a serem designados por Portaria.
- 11.3. São atribuições do gestor de contrato:
- a. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
  - b. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
  - c. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
  - d. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos
- 11.4. São atribuições do fiscal de contrato:



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- a. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- b. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- c. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- d. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- e. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- f. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;
- g. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;
- h. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- i. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;



- j. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
  - k. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- 11.5. As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 12.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
  - 12.1.2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 12.1.3. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 12.1.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 12.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



12.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.2. A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

14.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;



## CÂMARA MUNICIPAL DEARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

---

- 14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 14.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 14.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 14.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 14.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 14.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 14.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 14.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 14.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



- b. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
  - c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 14.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 14.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



- 14.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 14.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 14.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 14.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

- 15.1. Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão descontados de eventuais pagamentos devidos à empresa, ou cobrados pela via administrativa, ou, ainda, se não atendido, judicialmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, devendo ser recolhidos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

- 16.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir, entrar em concordata ou for dissolvida; (b) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o





## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

Contrato sem a prévia anuência; (c) quando houver atraso na entrega dos produtos pelo prazo de 05 (cinco) dias corridos por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita; (d) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

- 16.2. A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.
- 16.3. **Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse do Legislativo, poderá o presente contrato, ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA, o valor dos serviços executados até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte da CÂMARA MUNICIPAL.**
- 16.4. Quando a CONTRATADA der causa a rescisão do contrato, além de multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual e demais penalidade prevista fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL pelo prazo de até 02 (dois) anos.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

- 17.1. Nas contratações em que se faça necessária a inclusão ou alteração de qualquer elemento não constante do presente, será efetuada por "TERMO ADITIVO" que integrará o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.
- 17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

- 18.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DOS CASOS OMISSOS**

- 19.1. Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS

----- Estado do Paraná -----

### 20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

- 20.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca do Município de Arapongas, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.
- 20.2. Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Arapongas, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**RUBENS FRANZIN MANOEL**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_