



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ERRATA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020

Onde se lê:

No Termo de Referência (Anexo - I)

5 - AMOSTRA

5.1- O licitante melhor classificado, nos itens 01, 02, 12, 13 e 14, deverá apresentar amostras para aprovação por parte da Seção de Patrimônio/Compras.

Leia-se:

5 - AMOSTRA

5.1- O licitante melhor classificado, nos itens 01, 02, 03, 12, 13, 14, 15, 22, 23, 25 e 26, deverá apresentar amostras para aprovação por parte da Seção de Patrimônio/Compras.

Milton Rafael Amaral Xavier
Pregoeiro



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem como objetivo a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas.

OBJETO A SER LICITADO					
MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO.					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITARIO MAXIMO	VALOR TOTAL MAXIMO
01	Papel higiênico branca folha dupla picotada e gofrada, neutro, com controle bacteriológico, alta qualidade, fibras naturais, não reciclado, 30mx10cm, pacote c/ 12 rolos cada. AMOSTRA	PCT.	350	R\$ 13,47	R\$ 4.714,50
02	Sabão em pó – com tensoativos, aniônicos alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente anti-redepositante, fragrância e água, componente ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável, caixa com 2 quilos. AMOSTRA	KG	60	R\$ 14,46	R\$ 867,60



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

03	<p>Papel toalha interfolhado na cor branco 100% celulose virgem macio; maço com 250 folhas de 02 (duas) dobras interfolhadas medindo 23x21cm; inodoro; gramatura mínima de 28g/m²; ser previamente picotado ou cortado ao longo de toda a sua largura, propiciando facilidade para retirada de folha do suporte, uma a uma, de forma a evitar o desperdício de papel; ser absorvente; com espessura e textura uniforme; isento de manchas e impurezas; resistente à tração úmida e também ao esfarelamento durante o manuseio. Embalagem externa deve ser resistente, fechados em embalagem plástica que permita garantir satisfatória a integridade do produto durante seu transporte e armazenamento. Fardo com 1.000 folhas. Devidamente acompanhada de laudo microbiológico de acordo com a norma ABNT NBR 15464-7, exigida a Classe I e FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, emitida pelo fabricante com o descritivo de sua composição.</p> <p>AMOSTRA</p>	PCT.	800	R\$ 16,18	R\$ 12.944,00
04	<p>Sabonete líquido perolizado, fragrância erva doce, formulado à base de agentes de limpeza, emolientes e umectantes, para evitar o ressecamento das mãos, embalagem com 5 litros.</p>	UNID	20	R\$ 21,53	R\$ 430,60
05	<p>Odorizador de ambiente, composição: Coadjuvantes, estabilizantes, corante e fragrâncias variadas. Embalagem 360 ml.</p>	UNID	50	R\$ 10,11	R\$ 505,50
06	<p>Amaciante líquido para roupas, de primeira linha, composição química: álcool cetosteárilico, ácido cítrico, cloreto de benzalcônio, ácido di-fosfônico, corante, fragrâncias e água, embalagem com 2 litros.</p>	UNID	10	R\$ 7,05	R\$ 70,50



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

07	Inseticida com óleo de citronela e eficiente para matar mosquitos (inclusive o mosquito da dengue), pernilongos, muriçocas, moscas e baratas. Composição: ingredientes ativos, solvente, antioxidante, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante. Imiprotrina 0,02%, permetrina 0,050%, esbioquina 0,100%. Com 300 ml.	UNID	10	R\$ 11,43	R\$ 114,30
08	Aromatizador de ambiente, concentrado, fragrâncias variadas: floral, lavanda, talco, alecrim, bambu, algodão, cravo e canela. Composição: lcohol, perfume, denatonium benzoate, linalool, citronelol, benzyl alcohol. Embalagem com 140 ml.	UNID	120	R\$ 11,50	R\$ 1.380,00
09	Aromatizador de ambiente spray, fragrâncias variadas: floral, lavanda, talco, alecrim, bambu, algodão, cravo e canela. Composição: álcool, perfume, denatonium benzoate, linalool, citronelol, benzyl alcohol. Embalagem com 140 ml.	UNID	48	R\$ 12,55	R\$ 602,40
10	Açúcar de origem vegetal obtido da cana de açúcar, tipo cristal, cor branca, sabor doce, com teor de sacarose mínimo de 99% p/p, isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza. Pacote de 5 Kg.	PCT.	360	R\$ 8,61	R\$ 3.099,60
11	Adoçante líquido, ingredientes: Água, sorbitol, edulcorantes artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica, conservante benzoato de sódio. Embalagem 100 ml.	UNID	25	R\$ 3,56	R\$ 89,00
12	Chá Erva Mate, sabor natural, originário de folhas e talos de erva mate tostada e que conste na embalagem o rendimento do produto. Caixa com 250 grs. AMOSTRA	CX	500	R\$ 7,06	R\$ 3.530,00
13	Chá Erva Mate em sachê, sabores variados, originário de folhas e talos de	CX	20	R\$ 4,15	R\$ 83,00



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	erva mate tostada. Caixa com 40gr contendo 25 saquinhos. AMOSTRA				
14	Café em pó torrado e moído, extra forte, embalagem tipo alto vácuo ou vácuo puro (tijolinho) em pacotes de 500gramas, com prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data da entrega, com classificação obrigatoriamente Superior, espécie constituída de café com predominância arábica, blindado com cafés robusta/conillon. Nota de qualidade de 6,0 a 72 pontos na escala de 0 a 10 para qualidade global (apresentar laudo comprovando o atendimento a todas as especificações técnicas previstas). AMOSTRA	PCT.	980	R\$ 8,05	R\$ 7.889,00
15	Margarina cremosa com textura aerada e com sal. Ingredientes: Água, Óleos Vegetais Líquidos e Interesterificados, Sal (Cloreto de Sódio), Soro de Leite em Pó, Leite em Pó Desnatado, Vitamina A, Estabilizantes: Lecitina de Soja, Mono e Diglicerídeos de Ácidos Graxos, Conservadores: Sorbato de Potássio, Benzoato de Sódio. Valor nutricional por unidade de peso, média 10 gramas (1 colher sopa). Valor energético 59 kcal aproximadamente, carboidrato 0g, gordura trans 0g, ômega 6 6,5g, vitamina A 45 mcg, selênio 5g. Pote com 500 gramas. Com validade impressa na embalagem não inferior a 03 meses. AMOSTRA	UNID	420	R\$ 5,46	R\$ 2.293,20
16	Suco de frutas, pronto para consumo, não fermentado, acondicionado em embalagem longa vida (Tetra Pak), com 1 litro, original do fabricante, com registro no MA-SIF, estampada na embalagem informações do fabricante e data de vencimento, sabores: uva, abacaxi, goiaba, pêssego, laranja e maracujá.	UNID	500	R\$ 3,81	R\$ 1.905,00



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

17	Refrigerante sabor guaraná, composto de água gaseificada, açúcar, extrato de guaraná, acidulante ácido cítrico, conservadores: benzoato de sódio e sorbato de potássio, aromatizante e corante caramelo IV. Não contém glúten. Informação nutricional: porção de 200 ml, 83 kcal = 349 kj, carboidrato 20 g, açúcares 20 g, sódio 11 mg. Envasado em garrafa Pet com 02 litros.	UNID	150	R\$ 5,84	R\$ 876,00
18	Refrigerante a base de cola sabor original, composto por água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico e aroma natural. Cada 200ml contém 85kcal e 10mg de sódio. Envasado em garrafa pet com 02 litros	UNID	200	R\$ 6,75	R\$ 1.350,00
19	Refrigerante a base de cola sabor original composto por água gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico e aroma natural. Cada 200ml contém 85kcal e 10mg de sódio. Lata com 350 ml.	UNID	420	R\$ 2,54	R\$ 1.066,80
20	Refrigerante a base de cola, sem açúcar, composto por água gaseificada, extrato de noz de cola, cafeína, aroma natural, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico, edulcorantes ciclamato de sódio (27mg) acesulfamede potássio (15mg) e aspartame (12mg) por 100 ml, conservador benzoato de sódio, regulador de acidez citrato de sódio. Lata 220ml.	UNID	336	R\$ 1,60	R\$ 537,60
21	Refrigerante sabor guaraná, composto de água gaseificada, açúcar, extrato de guaraná, acidulante ácido cítrico, conservadores: benzoato de sódio e sorbato de potássio, aromatizante e corante caramelo IV. Não contém glúten. Informação nutricional: porção de 200 ml, 83 kcal = 349 kj, carboidrato 20 g, açúcares 20 g, sódio 11 mg. Lata 350 ml	UNID	198	R\$ 2,40	R\$ 475,20
22	Copo descartável para água, em polipropileno (PP), não toxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação	PCT.	1.800	R\$ 4,96	R\$ 8.928,00



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	do fabricante, cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas da ABNT NBR 14865/2012, capacidade 180 ml. Pacote com 100 unidades. AMOSTRA				
23	Copo descartável para café, em polipropileno (PP), não tóxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação do fabricante, cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas de acordo com ABNT NBR 14865/2012 capacidades 50 ml, pacote com 100 unid. AMOSTRA	PCT.	800	R\$ 2,18	R\$ 1.744,00
24	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unid.	CX	10	R\$ 1,41	R\$ 14,10
25	Papel toalha picotada, folha dupla 19x22cm, 100% celulose virgem, pacote com 02 unid. AMOSTRA	PCT.	500	R\$ 4,21	R\$ 2.105,00
26	Guardanapos de papel 23x22cm, branco, papel de fibra 100% celulósica, folha simples, pacote com 50 folhas. AMOSTRA	PCT.	150	R\$ 1,69	R\$ 253,50
	TOTAL.....				R\$ 57.868,40



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - O objeto deste Termo de Referência atenderá às necessidades de reposição do estoque dos materiais e para atender as atividades nos Gabinetes e Departamentos da Câmara Municipal de Arapongas.

3 - DA PESQUISA DE PREÇO

3.1 - Os preços máximos foram fixados através do mapa de preços que consta no processo administrativo fornecido pela secção de compras/patrimônio elaborados com base em orçamentos recebidos por empresas especializadas no objeto desta licitação. O método utilizado para definir o preço de referência foi a média simples.

3.2 - Os quantitativos estimado relacionados neste termo, referem-se ao consumo do exercício de 2019 considerando o montante existente em estoque no almoxarifado desta Casa, conforme informado. Os materiais de limpeza, se referem matérias de higiene e outros materiais que não estão no contrato da terceirização.

4- DA METODOLOGIA

4.1 – A modalidade de licitação adotada foi o Pregão Presencial, do tipo menor preço por item, conforme Lei 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns.

4.2 - Os itens desta licitação são de participação exclusiva a microempresa, empresa de pequeno porte, pessoa física ou empresário individual qualificados como tais nos termos do artigo 3º c/c artigo 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006.

5 - AMOSTRA

5.1- O licitante melhor classificado, nos itens 01, 02, 03, 12, 13, 14, 15, 22, 23, 25 e 26 deverá apresentar amostras para aprovação por parte da Seção de Patrimônio/Compras.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

5.2 - Os materiais para os quais foram solicitadas amostras deverão estar em embalagens do produto, onde esteja expressa a procedência do material, que comprovem sua compatibilidade com as especificações deste termo de referência, devidamente identificada com o nome do Licitante e respectivo Pregão.

5.3 - A empresa cuja amostra (item) não for aprovada será desclassificada em relação aquele item, após a fase de lances. O pregoeiro analisará a proposta dos licitantes subsequentes.

5.4 - Para os itens que não foi exigido a amostra, poderá a Contratante recusar o material quando entregue, caso não se enquadre nas descrições do Termo de Referência.

6 - DO VALOR MÁXIMO

6.1 - A fixação de valor máximo para compra encontra fundamento na Constituição do Estado do Paraná, art. 27, inciso XXI, de modo que a proposta que contenha valor acima do limite imposto será desclassificada.

6.2 - O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 57.868,40 (cinquenta e sete mil, oitocentos e setenta e oito reais e quarenta centavos)** realizado por pesquisa de preço de mercado.

7 - CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

7.1 - O fornecimento será efetuado, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

7.2 - Os itens que compõem o objeto deste pregão, deverão ser entregues perante solicitação do funcionário da Seção de Patrimônio/Compras, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, no horário das 09 às 11 horas e das 13 às 17 horas.

7.3 - Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente os requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.

7.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5 - Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.

7.6 - A CONTRATADA se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.

7.7 - Quando da entrega dos produtos, aqueles classificados como gêneros de alimentação, deverão possuir validade com prazo de no mínimo 6 (seis) meses. Os demais produtos deverão apresentar na data da entrega validade com prazo mínimo de 1 (um) ano.

8 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 - O objeto será recebido mensalmente, conforme art. 72 da lei 8.666/93:

8.1.1 - **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (fiscal de contrato), mediante “texto” e termo circunstanciados;



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

8.1.2 - **definitivamente**, por seu gestor de contrato, mediante “atesto”, no prazo máximo de 10(dez) dias, contados do recebimento provisório.

9 - DA VIGÊNCIA

9.1 O prazo de vigência do contrato será a partir da data de sua publicação no Órgão Oficial do Município, **até 31 de dezembro de 2020**.

10 - DA FISCALIZAÇÃO GESTOR E FISCAL

10.1 - Nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.

10.2 - O contrato terá como gestora a servidora Fabiani Silverio Barbist - Diretora Geral e como fiscal a servidora Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi – Agente Administrativo, a serem designados por Portaria.

10.3 - São atribuições do gestor de contrato:

- I. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
- II. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- III. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- IV. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

10.4 - São atribuições do fiscal de contrato:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;

- II. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- III. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- IV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- V. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- VI. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;
- VII. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;
- VIII. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- IX. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- X. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- XI. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

10.5 - As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados;

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.3 - comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.5 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.1.6 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1- São obrigações da Contratante:



Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- 12.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 12.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 12.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 12.2 - A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Arapongas, 18 de fevereiro de 2019.

Marco Antônio Meserlian

Diretor de Licitação

Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi

Seção de Patrimônio/Compras