



## Procedimento Licitatório

### EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS.



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 – EXCLUSIVO PARA ME E EPP

#### 1- PREÂMBULO:

1.1 - A **Câmara Municipal de Arapongas**, por intermédio de seu PREGOEIRO designado pela Portaria nº 006, de 06/01/2021, torna pública a realização da presente licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, **exclusiva para a participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** consoante a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e seu regulamento, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto 2014 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, com a finalidade de receber propostas para a contratação do objeto descrito no item 2.1, deste edital.

1.2 – Os envelopes nº 01 – Proposta de Preços, conforme Anexo II, e **CD-R/PEN DRIVE**, e nº 02 – Documentos de Habilitação, serão recebidos e protocolados na Câmara Municipal de Arapongas, na antessala do Setor de Licitação, localizado na Rua Harpia, nº 389, Centro, em Arapongas - PR, **até as 13:30 do dia 10/09/2021**.

1.3 - A abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, dar-se-á no local indicado acima, a partir das **14:00 h do dia 10/09/2021**, sendo conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de apoio, responsáveis pelo processamento e julgamento do Pregão.

**1.4 - O Edital e seus Anexos podem ser obtidos na antessala de Licitação da Câmara Municipal de Arapongas** no período compreendido entre as 08:00 h e as 11:30 h e das 13:00 h às 17:00 h dos dias úteis, **ou pelo site [www.cmarapongas.pr.gov.br](http://www.cmarapongas.pr.gov.br)**, no link **Licitações**.

**1.5 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital somente serão considerados quando solicitados por escrito ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, endereçados ao e-mail: [licitacao@cmarapongas.pr.gov.br](mailto:licitacao@cmarapongas.pr.gov.br)**, em até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da licitação.

**1.6 - Quaisquer esclarecimentos, alterações ou informações referentes ao edital estarão disponíveis no site supracitado.**

#### 2 - DO OBJETO



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

2.1 - Constitui objeto desta licitação a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas, conforme especificações, quantitativos e valores máximos constantes do **Anexo I – Termo de Referência**, que faz parte integrante do presente Edital.

### 3. INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, durante o horário de expediente (08:00 h as 11:30 h e das 13:00 h às 17:00 h), qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, conforme art. 12 do Decreto nº 3.555/2000.

3.1.1. As impugnações devem ser apresentadas por escrito e endereçadas ao Pregoeiro (com dados mínimos como nome completo do responsável, endereço, telefone e e-mail).

3.2 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos para a Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser protocolada na antessala do Setor de Licitação da Câmara Municipal de Arapongas.

3.3 - Acolhida a petição protocolada contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. A resposta será disponibilizada no **site [www.cmarapongas.pr.gov.br](http://www.cmarapongas.pr.gov.br)** - link “Licitações” - e através de correio eletrônico.

### 4- DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

4.1 - A proposta e os documentos de habilitação referentes a esta licitação deverão ser apresentados até o dia e hora previstos neste Edital, em dois envelopes opacos, separados (um contendo a proposta escrita e **CD-R/PEN DRIVE** e o outro os documentos), devidamente lacrados e identificados no seu exterior, com os dizeres abaixo:

A	A
CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS	CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
PREGÃO Nº...../2021	PREGÃO Nº ...../2021
ENVELOPE Nº01- PROPOSTA E <b>CD-R/PEN DRIVE</b>	ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
NOME DA EMPRESA: .....	NOME DA EMPRESA:.....
CNPJ E ENDEREÇO:.....	CNPJ E ENDEREÇO: .....

4.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.



4.3 - O recebimento dos envelopes não dará aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observada as prescrições da legislação específica.

4.4 - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitas retificações no preço ou nas condições impostas.

4.5 - A licitante que desejar encaminhar seus envelopes via postal deverá encaminhá-los com aviso de recebimento (AR), diretamente ao setor de licitações, desde que estejam acondicionados em um terceiro envelope ou embalagem própria, que contenham a mesma identificação exigida no item 4.1.

4.6 - Não serão aceitos envelopes que não estiverem identificados no seu exterior com os dizeres constantes no item 4.1 deste Edital, ficando o proponente que os apresentar impedido de participar da licitação.

4.7 - O envelope contendo a documentação de habilitação do licitante autor da melhor proposta será aberto para avaliação do atendimento das exigências consignadas no edital, sendo que os demais envelopes, com a documentação das empresas não vencedoras, ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos por esta Câmara Municipal.

4.8 - Caso o envelope com a indicação externa “PROPOSTA DE PREÇO” não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, **independentemente** do conteúdo do outro envelope.

4.9 - A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa sessão, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

## 5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar do certame Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto 2014.

5.2 - Poderão participar da presente licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

5.3 - Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação, os interessados:



- a. que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alteração pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto 2014;
- b. que estejam suspensos de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração Pública;
- c. que estejam impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;
- d. que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e. que estejam sob regime de concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou sob processo de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- f. que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- g. que constituam sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- h. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

5.4 - Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

## **6- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

6.1 - Aberta a sessão, os licitantes ou representantes que estiverem presentes, entregarão ao pregoeiro os seguintes documentos para o credenciamento:

- a. comprovante de que possuem poderes para a prática de todos os demais atos inerentes à licitação (somente serão aceitos documentos juridicamente válidos e autenticados por qualquer forma), Anexo V:
  - a.1. o sócio-administrador ou titular da empresa fica dispensado da apresentação de carta de credenciamento, devendo apresentar contrato social ou registro como empresário individual, em original, ou cópia autenticada pelo cartório competente ou servidor da administração, identificando-se com RG e CPF ou outro documento equivalente;



a.2. considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento procuração pública ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente;

a.2.1. o estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros;

a.2.2. o instrumento de procuração pública, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

- b. declaração de que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital, conforme modelo Anexo IV;
- c. declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme Anexo VI;
- d. os itens “a”, “a.1” e “b”, juntamente com cópia do Contrato Social e Identificação do representante, original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, deverão ser apresentados em separado, não prejudicando sua apresentação juntamente com os documentos constantes do envelope “02”.

6.2 - Só poderá deliberar em nome do licitante, formular ofertas/lances de preços, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame, os que entregarem aos documentos acima listados.

6.3 - Sendo vencedor da licitação, o proponente assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto desta licitação.

## 7- DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - As propostas serão recebidas em planilha digital (**CD-R/PEN DRIVE**) e, ainda, em via **impressa**, redigida em língua portuguesa e digitada/impressa em papel timbrado, ou com carimbo do fornecedor, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelos proponentes ou seus procuradores autorizados para o certame, devidamente identificados com nome, documento de identidade (RG) e cargo na empresa. Deverá conter, ainda: razão social do fornecedor, número do CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail, dados bancários, dados do



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

responsável que irá assinar o contrato, data e assinatura do representante devidamente identificado, conforme Modelo de Proposta de Preço Anexo II;

7.2 - Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre os objetos; bem como fretes, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto, despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a. valor unitário: expresso em reais, em números com apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com todos os elementos essenciais de modelo em anexo a este edital;
- b. especificação do objeto: observada as características exigidas no termo de referência Anexo I;
- c. marca/modelo: indicar marca/modelo dos produtos ofertados, quando for o caso;
- d. o prazo de validade da proposta: conforme estabelecido no item 8.1;
- e. dados do responsável pela assinatura do contrato: a quem será dirigido o termo de ciência e notificação.

**7.2.1 - Será disponibilizada a planilha contendo todos os itens para que, além da proposta escrita, as empresas participantes apresentem suas propostas em CD-R/PEN DRIVE, agilizando dessa forma o cadastro das propostas no momento da sessão. Para adquirir a planilha digital o licitante deverá entrar no site [www.cmarapongas.pr.gov.br](http://www.cmarapongas.pr.gov.br), no link Licitações (Pregão 007/2021)**

7.3 - Não serão aceitas cartas ou outros meios de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

7.4 - A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à sessão de abertura dos envelopes de "Proposta".

7.5 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a. não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b. contiverem opções de preços alternativos;
- c. forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d. apresentarem preços manifestamente inexequíveis;



- e. contenham oferta de vantagem não prevista neste Edital;
- f. estiverem em desacordo com o constante no Anexo I do presente Edital.

## 8 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contados a partir da sua data de entrega, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

## 9 - DO VALOR MÁXIMO

9.1 – O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 27.261,85 (vinte e sete mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos)**.

9.2 - O valor estimado encontra-se no **Anexo I** (Termo de Referência).

## 10 – HABILITAÇÃO

10.1 - No local, data e hora fixados neste edital, os interessados em participar do presente certame deverão apresentar também o envelope nº 02, contendo os documentos abaixo listados, com observância das regras fixadas no item 4.1 deste Edital.

### a. habilitação Jurídica:

- a.1. sociedade empresária: estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações ou última alteração contratual consolidada, devidamente registradas, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- a.2. sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhado de prova do administrador(es) em exercício;
- a.3. empresário Individual: Inscrição comercial devidamente registrada.

**OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação e, ainda, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

### b. qualificação Econômico-Financeira:

- b.1. certidão negativa de falência, concordata Preventiva ou Recuperação de Empresa (judicial/extrajudicial) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante (as certidões que não mencionarem de forma expressa o prazo de vigência, somente serão aceitas se emitidas com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data assinalada para recebimento dos envelopes);

### c. regularidade Fiscal e Trabalhista:





# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

- c.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- c.2. prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) – Certidão de Regularidade de Fiscal (**CRF**);
- c.3. prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c.4. prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.5. prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.6. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Lei do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de Julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

**d. declarações:**

- d.1. declaração de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Lei nº 9.854, de 27/10/1999, D.O.U de 28/10/1999), de acordo com o modelo constante do Anexo III;
- d.2. declaração do proponente, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo (em função do disposto no art. 97 da Lei Federal nº 8.666/1993), conforme Anexo VII.
- d.3. declaração de inexistência de nepotismo, em consonância com o disposto no Prejulgado nº. 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme Anexo VIII.

10.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei nº



8.666/1993, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de impressão de documento disponibilizado por intermédio da Internet;

a. serão aceitas apenas cópias legíveis;

b. não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas ou rasuradas.

10.3 – No caso de não constar prazo de validade nos documentos referentes à habilitação, somente serão aceitas àquelas expedidas em até 90 (noventa) dias antes da data da realização da presente licitação.

10.4 - O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, desclassificar a licitante em caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/1993.

10.5 - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para que apresente sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda integralmente aos requisitos exigidos no Edital.

10.6 – Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, observadas as exceções da Lei Complementar nº 123/2006 com alteração da Lei Complementar nº 147/2014, de modo que a não apresentação no momento oportuno implicará na imediata inabilitação.

10.7 – Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

10.8 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

10.9 – Os **documentos de habilitação deverão ser preferencialmente numerados**, na sequência constante do item 10 deste Edital, rubricadas em todas as suas páginas pelo seu representante legal ou procurador credenciado para o certame.

## 11 - SESSÃO DO PREGÃO

11.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública de PREGÃO PRESENCIAL, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

### 11.2 - Classificação das Propostas de Preços



11.2.1 – Abertos os envelopes, na presença dos interessados, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.2.2 – Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta que contiver o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2.3 - Será classificada a proposta que oferecer o maior desconto e as que contiverem valores até 10% (dez por cento) inferiores àquelas de maior desconto, desde que apresentadas em conformidade com o Anexo I do Edital.

11.2.4 – Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

11.2.5 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

11.2.6 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

11.2.7 – O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico ao quadro de pessoal desta Câmara Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

### **11.3 – Lances Verbais**

11.3.1 – Obedecida à exigência constante no item 11.2, será dada nova oportunidade de disputa aos licitantes, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta.

11.3.2 – Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, na forma do art. 45 § 2º, da Lei nº 8.666/93, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

11.3.3 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção da última oferta apresentada pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.



11.3.5 - Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

11.3.6 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

11.3.7 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **11.4 – Julgamento**

11.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.2.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

11.4.3 - Sendo aceitável a oferta com maior desconto, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.4.3.1 – Se houver restrição quanto à comprovação da regularidade fiscal, o pregoeiro suspenderá a sessão e concederá 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.4.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto na forma do item 13.



11.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um desconto maior.

11.5 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

11.6 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº 8.666/1993.

## 12 – DOS RECURSOS

12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, art. 4º XVIII da Lei nº 10.520/2002.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.3 - Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias úteis para:

- a. negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b. motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c. manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

12.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Aproveitamento.

12.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

12.6 - Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.



12.7 - Os resultados do recurso serão comunicados mediante publicação no Diário Oficial do Município e, ainda, via e-mail.

## **13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

13.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório, art. 4º, incisos XXI e XXII da Lei nº 10.520/2002.

## **14 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

14.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo XII e proposta aceita, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

14.1.1 - Caso seja enviado o contrato ao licitante vencedor, ele terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do contrato, para devolvê-lo assinado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Além disso, pessoa que assinar o instrumento contratual deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constituídos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

14.2 - A Câmara Municipal de Arapongas poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos valores, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

## **15 – DA VIGÊNCIA**

15.1 - O contrato terá vigência de **12 meses**, a partir da assinatura do contrato, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal.

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



16.1 - Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço [nfe@cmaraopongas.pr.gov.br](mailto:nfe@cmaraopongas.pr.gov.br).

16.2 - Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento definitivo atestado em nota fiscal pelos servidores competentes, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

16.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Arapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

16.4 - O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

## 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária:

<i>Dotação Utilizada</i>
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.22.00 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.21.00 – MATERIAL DE COPA E COZINHA
01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.07.99 – OUTRAS DESPESAS COM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

## 18 – DAS ALTERAÇÕES (ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES)

18.1 - É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

18.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º do art. 65 e inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/1993.

## 19 - DO CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO

19.1 - A licitação poderá ser cancelada nos seguintes casos:





- a. pela Administração, quando constatar que o fornecedor esteja definitivo ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação, ou pela não observância das normais legais.
- b. pelo fornecedor do serviço, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação, sendo devidamente aceita pela Câmara Municipal de Arapongas, nos termos legais;
- c. por relevante interesse da Câmara Municipal de Arapongas.

## 20 - DA RESCISÃO

20.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

20.2 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

## 21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério de Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a. advertência, por escrito;
- b. multa administrativa no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor do bem e/ou serviço, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do objeto, limitada a 10 % (dez por cento) do valor global dos itens adjudicados;
- c. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Arapongas:
  - c.1 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
  - c.2 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.





c.3 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo apresentar documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.

c.4 A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.

- d. ressarcimento da quantia correspondente à diferença entre o valor da adjudicação recusada e o valor da contratação que vier a ser realizada;
- e. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2 - Estará também sujeito às penalidades previstas nas alíneas “c” a “f” do item anterior o licitante que fizer declaração falsa do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

21.3 - 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

21.4 - Pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizador da avença, este ficará sujeito ao pagamento de 2% (dois por cento) do valor total do fornecimento, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

21.5 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

21.6 - Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, descontável automaticamente do valor a ser creditado mensalmente em favor da CONTRATADA, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.



21.7 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

21.8 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos do Município de Arapongas em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação na imprensa oficial.

21.9 - O valor de eventual multa aplicada, será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.

21.13 - As aplicações de penalidades por descumprimento das cláusulas estabelecidas neste instrumento seguirão o procedimento estabelecido no Decreto Municipal n.º 090 de 15 de fevereiro de 2016.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 - Ao pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/1993, reserva-se o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

22.2 - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

22.3 – A Câmara Municipal de Arapongas poderá revogar a licitação se houver motivo de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

22.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequentes aos ora fixados.

22.5 - A Câmara Municipal de Arapongas, não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

22.6 - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

22.7 – Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

22.8 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Arapongas, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.9 – Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006.

## **23 - DO EDITAL**

23.1 - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preço;

Anexo III - Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho do Menor;

Anexo IV - Declaração das Condições de Habilitação;

Anexo V - Modelo de Procuração para o Credenciamento;

Anexo VI - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Inidoneidade;

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Nepotismo;

Anexo IX- Minuta de Contrato.

Arapongas, 26 de agosto de 2021.

**RUBENS FRANZIN MANOEL**  
**Presidente**



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem como objetivo a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Papel toalha interfolhado na cor branco 100% celulose virgem macio; maço com 250 folhas de 02 (duas) dobras interfolhadas medindo 23x21cm aproximadamente; inodoro; gramatura mínima de 20g/m <sup>2</sup> ; ser previamente picotado ou cortado ao longo de toda a sua largura, propiciando facilidade para retirada de folha do suporte, uma a uma, de forma a evitar o desperdício de papel; ser absorvente; com espessura e textura uniforme; isento de manchas e impurezas; resistente à tração úmida e também ao esfarelamento durante o manuseio. Embalagem externa deve ser resistente, fechados em embalagem plástica que permita garantir satisfatória a integridade do produto durante seu transporte e armazenamento. Fardo com 1.000 folhas. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	800	R\$ 17,05	R\$ 13.640,00
02	Fósforo com palitos extra longos medindo aproximadamente 9,5 cm, caixa com 50 palitos.	CX.	90	R\$ 3,69	R\$ 332,10



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

03	<b>Adoçante líquido</b> , ingredientes: Água, sorbitol, edulcorantes artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica, conservante benzoato de sódio. Embalagem 200 ml.	UNID.	25	R\$ 6,37	R\$ 159,25
04	Margarina cremosa com textura aerada e com sal. Ingredientes: Água, Óleos Vegetais Líquidos e Interesterificados, Sal (Cloreto de Sódio), Soro de Leite em Pó, Leite em Pó Desnatado, Vitamina A, Estabilizantes: Lecitina de Soja, Mono e Diglicerídeos de Ácidos Graxos, Conservadores: Sorbato de Potássio, Benzoato de Sódio. Valor nutricional por unidade de peso, média 10 gramas (1 colher sopa). Valor energético 59 kcal aproximadamente, carboidrato 0g, gordura trans 0g, ômega 6 6,5g, vitamina A 45 mcg, selênio 5g. Pote com 500 gramas. Com validade impressa na embalagem não inferior a 03 meses. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	UNID.	420	R\$ 6,92	R\$ 2.906,40
05	Suco de frutas, pronto para consumo, não fermentado, acondicionado em embalagem longa vida (Tetra Pak), com 1 litro, original do fabricante, com registro no MA-SIF, estampada na embalagem informações do fabricante e data de vencimento, sabores: uva, abacaxi, goiaba, pêssego, laranja e maracujá.	UNID.	120	R\$ 4,30	R\$ 516,00
06	Chá Erva Mate, sabor natural, originário de folhas e talos de erva mate tostada e que conste na embalagem o rendimento do produto.	CX.	500	R\$ 8,17	R\$ 4.085,00

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [21]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	Caixa com 250 grs. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>				
07	Chá Erva Mate em sachê, sabores variados, originário de folhas e talos de erva mate tostada. Caixa com 40gr contendo 25 saquinhos. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	CX.	20	R\$ 5,08	R\$ 101,60
08	Copo descartável para café, em polipropileno (PP), não tóxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação do fabricante, cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas de acordo com ABNT NBR 14865/2012 capacidades 50 ml, pacote com 100 unid. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	800	R\$ 3,37	R\$ 2.696,00
09	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unid.	CX.	10	R\$ 1,65	R\$ 16,50
10	Papel toalha picotada, folha dupla de 19x22 cm aproximadamente, 100% celulose virgem, pacote com 02 rolos contendo 120 unidades. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	500	R\$ 4,87	R\$ 2.435,00
11	Guardanapos de papel 23x22cm, branco, papel de fibra 100% celulósica, folha simples, Pacote com 50 folhas. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	200	R\$ 1,87	R\$ 374,00
<b>TOTAL.....</b>					<b>R\$ 27.261,85</b>

## 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - O objeto deste Termo de Referência atenderá às necessidades de reposição do estoque dos materiais e para atender as atividades nos Gabinetes e Departamentos da Câmara Municipal de Arapongas.



2.2 - Em Processo Licitatório realizado anteriormente os objetos se deram por fracassado, devido ao abandono de um dos Licitantes vencedores, sendo que a Câmara Municipal de Arapongas já está com Processo Administrativo aberto para apurar as condutas do mesmo.

### 3 - DA PESQUISA DE PREÇO

3.1 - Os preços máximos foram fixados através do mapa de preços que consta no processo administrativo, elaborados com base em orçamentos recebidos por empresas especializadas no objeto desta licitação, fornecido pela Seção Patrimônio/Compras, servidora Edinei Aparecida R. Invernizzi.

3.2 - Os quantitativos estimado relacionados neste Termo de Referência, referem-se ao consumo anual dos últimos 03 (três) anos, considerando o montante existente em estoque no almoxarifado desta Casa, conforme informado. Os materiais de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação, se referem matérias que não estão no contrato da terceirização.

### 4- DA METODOLOGIA

4.1 – A modalidade de licitação adotada será o Pregão Presencial, do tipo menor preço por item, conforme Lei 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns.

4.2 - Os itens desta licitação são de participação exclusiva a **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, pessoa física ou **Microempreendedor Individual (MEI)** qualificados como tais nos termos do artigo 3º c/c artigo 48, inciso I, da Lei Complementar n.º 123/2006.

### 5- DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1- A licitação deverá ser julgada pelo menor preço POR ITEM, devendo ser respeitados os valores máximos por item (unitário e total);

5.2- Os participantes deverão informar em sua proposta o fabricante, marca e modelo, (quando houver);

5.3- O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá enviar amostra do produto ou insumo em no máximo 03 (três) dias úteis contados da convocação do pregoeiro.

### 6- DAS AMOSTRAS

6.1- O licitante melhor classificado, nos itens 01, 04, 06, 08, 10 e 11, deveram encaminhar as amostras para aprovação por parte da Comissão Permanente de Recebimentos de Bens



e Serviços, à Câmara Municipal de Arapongas - Pr, localizado na Rua Harpia nº 389, Centro, em no máximo 03 (três) dias úteis contados da convocação do Pregoeiro, no período das 8h30 às 11h:30 e das 14h00 às 17h00.

6.2 - Os materiais para os quais foram solicitadas amostras deverão estar em embalagens dos produtos, onde esteja expressa a procedência do material, que comprovem sua compatibilidade com as especificações deste termo de referência, devidamente identificada com o nome do Licitante e respectivo Pregão.

6.3 - A empresa cuja amostra (item) não for aprovada será desclassificada em relação aquele item, após a fase de lances. O pregoeiro analisará a proposta dos licitantes subsequentes, respeitados os termos deste Edital.

6.4 - Para os itens que não foi exigido a amostra, poderá a Contratante recusar o material quando entregue, caso não se enquadre nas descrições do Termo de Referência.

6.5- Os bens de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa suficientes para análise técnica do produto.

6.6- Os bens apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados e submetidos aos testes necessários.

6.7- Serão desclassificadas as propostas cujas amostras não forem entregues dentro do prazo, bem como as que não atendam às especificações do Edital e seus anexos.

6.8- Após a homologação do certame, o licitante terá 3 (três) dias para retirar a amostra rejeitada no mesmo endereço indicado para a entrega. Após o decurso de tal prazo, em não havendo a retirada, as amostras serão descartadas.

## 7 - DO VALOR MÁXIMO

7.1 - A fixação de valor máximo para compra encontra fundamento na Constituição do Estado do Paraná, art. 27, inciso XXI, de modo que a proposta que contenha valor acima do limite imposto será desclassificada.

7.2 - O valor máximo estimado da presente licitação é de **R\$ 27.261,85 (vinte e sete mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos)** realizado por pesquisa de preço de mercado.

## 8 - CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

7.1 - O fornecimento será efetuado, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.





7.2 - Os itens que compõem o objeto deste pregão, deverão ser entregues perante solicitação do funcionário da Seção de Patrimônio/Compras, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, no horário das 08:30 às 11:30 horas e da 13:00 às 17:30 horas.

7.3 - Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.

7.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5 - Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.

7.6 - A CONTRATADA se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.

7.7 - Quando da entrega dos produtos, aqueles classificados como gêneros de alimentação, deverão possuir validade com prazo de no mínimo 03 (três) meses. Os demais produtos deverão apresentar na data da entrega validade com prazo mínimo de 1 (um) ano.

## 8 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 - O objeto será recebido mensalmente, conforme art. 72 da lei 8.666/93:

8.1.1- **Provisoriamente**, por seu fiscal contratual, mediante termo de recebimento provisório;

8.1.2- **Definitivamente**, por seu fiscal e gestor contratual, mediante termo de recebimento definitivo, no prazo máximo de 10 dias, contados do recebimento provisório.

## 9 - DA VIGÊNCIA

9.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses a partir da assinatura do contrato.

## 10 - DA FISCALIZAÇÃO GESTOR E FISCAL

10.1 - Nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.



10.2 - O contrato terá como gestor o servidor Elson Aparecido Lopes, - Diretor Geral e como fiscal a servidora Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi – Agente Administrativo, a serem designados por Portaria.

10.3 - São atribuições do gestor de contrato:

- I. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
- II. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- III. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- IV. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

10.4 - São atribuições do fiscal de contrato:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- II. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- III. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- IV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- V. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- VI. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;**
- VII. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos



para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;

- VIII. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- IX. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- X. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- XI. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

10.5 - As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados.

## **11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.3 - comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



11.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.5 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.1.6 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1- São obrigações da Contratante:

12.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2 - A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Arapongas, 09 de agosto de 2021.

**Edinei Aparecida R. Invernizzi**  
Seção Patrimônio/Compras

**Marco Antônio Meserlian**  
Diretor de Licitação



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## PLANILHA DE APURAÇÃO DE PREÇO

### AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	EMPRESA 01 F e L Prod. e Equip. Limp. Ltda.	EMPRESA 02 Cepel Com. De Papeis e Bem. Ltda	EMPRESA 03 Artlimp Brasil Ltda.	EMPRESA 04 B2B Web Distribuição de Prod. Ltda.	MEDIA
01	Papel toalha interfolhado na cor branco 100% celulose virgem macio; maço com 250 folhas de 02 (duas) dobras interfolhadas medindo 23x21cm aproximadamente; inodoro; gramatura mínima de 20g/m <sup>2</sup> ; ser previamente picotado ou cortado ao longo de toda a sua largura, propiciando facilidade para retirada de folha do suporte, uma a uma, de forma a evitar o desperdício de papel; ser absorvente; com espessura e textura uniforme; isento de manchas e impurezas; resistente à tração úmida e também ao esfarelamento durante o manuseio. Embalagem externa deve ser resistente, fechados em embalagem plástica que permita garantir satisfatória a integridade do produto durante seu transporte e armazenamento. Fardo com 1.000 folhas. <b>AMOSTRA</b>	PCT	800	R\$ 17,00	R\$ 16,60	R\$ 14,63	R\$ 19,99	<b>R\$ 17,05</b>

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [29]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	EMPRESA 05 Mercearia Promissão	EMPRESA 06 Casa Vila Real	EMPRESA 07 Companhia Sulamericana de Distribuição	EMPRESA 08 Sanchez E Vecchiato Ltda	MEDIA
02	Fósforo com palitos extra longos medindo aproximadamente 9,5 cm, caixa com 50 palitos	CX.	90	R\$ 3,49	R\$ 3,94	R\$ 3,24	R\$ 4,10	<b>R\$ 3,69</b>
03	Adoçante líquido, ingredientes: Água, sorbitol, edulcorantes artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica, conservante benzoato de sódio. Embalagem 200 ml.	UNID.	25	R\$ 6,99	R\$ 6,75	R\$ 5,78	R\$ 5,98	<b>R\$ 6,37</b>
04	Margarina cremosa com textura aerada e com sal. Ingredientes: Água, Óleos Vegetais Líquidos e Interesterificados, Sal Cloreto de (Sódio), Soro de Leite em Pó, Leite em Pó Desnatado, Vitamina A, Estabilizantes: Lecitina de Soja, Mono e Diglicerídeos de Ácidos Graxos, Conservadores: Sorbato de Potássio, Benzoato de Sódio. Valor nutricional por unidade de peso, média 10 gramas (1 colher sopa). Valor energético 59 kcal aproximadamente, carboidrato 0g, gordura trans 0g, ômega 6 6,5g, vitamina A 45 mcg, selênio 5g. Pote com 500 gramas. Com validade impressa na embalagem	UNID.	420	R\$ 6,49	R\$ 4,98	R\$ 7,99	R\$ 8,25	<b>R\$ 6,92</b>

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [30]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	não inferior a 03 meses. <b>AMOSTRA</b>							
05	Suco de frutas, pronto para consumo, não fermentado, acondicionado em embalagem longa vida (Tetra Pak), com 1 litro, original do fabricante, com registro no MA-SIF, estampada na embalagem informações do fabricante e data de vencimento, sabores: uva, abacaxi, goiaba, pêssego, laranja e maracujá.	UNID.	120	4,29	R\$ 4,45	R\$ 4,19	R\$ 4,29	<b>R\$ 4,30</b>
06	Chá Erva Mate, sabor natural, originário de folhas e talos de erva mate tostada e que conste na embalagem o rendimento do produto. Caixa com 250 grs. <b>AMOSTRA</b>	CX.	500	R\$ 7,99	R\$ 7,45	R\$ 8,99	R\$ 8,25	<b>R\$ 8,17</b>
07	Chá Erva Mate em sachê, sabores variados, originário de folhas e talos de erva mate tostada. Caixa com 40gr contendo 25 saquinhos. <b>AMOSTRA</b>	CX.	20	R\$ 4,99	R\$ 4,45	R\$ 4,89	R\$ 5,99	<b>R\$ 5,08</b>
08	Copo descartável para café, em polipropileno (PP), não tóxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação do fabricante, cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas de acordo com ABNT NBR 14865/2012	PCT.	800	R\$ 2,95	R\$ 3,49	R\$ 3,15	R\$ 3,89	<b>R\$ 3,37</b>

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [31]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	capacidades 50 ml, pacote com 100 unid. <b>AMOSTRA</b>							
09	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unid.	CX.	10	R\$ 1,79	R\$ 1,60	R\$ 1,59	R\$ 1,65	<b>R\$ 1,65</b>
10	Papel toalha picotada, folha dupla de 19x22 cm aproximadamente, 100% celulose virgem, pacote com 02 rolos contendo 120 unidades.	PCT.	500	R\$ 4,99	R\$ 4,95	R\$ 4,49	R\$ 5,05	<b>R\$ 4,87</b>
11	Guardanapos de papel 23x22cm, branco, papel de fibra 100% celulósica, folha simples, Pacote com 50 folhas.	PCT.	200	R\$ 1,79	R\$ 1,75	R\$ 1,99	R\$ 1,95	<b>R\$ 1,87</b>

- 
- para chegar no valor unitário foi usada a média simples; pesquisa de preços realizada pela Seção de Patrimônio/ Compras, servidora Edinei Ap. R. Invernizzi.





# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO II

(TIMBRE DA EMPRESA PROPONENTE)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

DADOS BANCÁRIOS.....

OBJETO A SER LICITADO						
MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO.						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/MODELO	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Papel toalha interfolhado na cor branco 100% celulose virgem macio; maço com 250 folhas de 02 (duas) dobras interfolhadas medindo 23x21cm proximadamente; inodoro; gramatura mínima de 20g/m2; ser previamente picotado ou cortado ao longo de toda a sua largura, propiciando facilidade para retirada de folha do suporte, uma a uma, de forma a evitar o desperdício de papel; ser absorvente; com espessura e textura uniforme; isento de manchas e impurezas; resistente à tração úmida e também ao esfarelamento durante o manuseio. Embalagem externa deve ser	PCT.	800		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [33]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	resistente, fechados em embalagem plástica que permita garantir satisfatória a integridade do produto durante seu transporte e armazenamento. Fardo com 1.000 folhas. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>					
02	Fósforo com palitos extra longos medindo aproximadamente 9,5 cm, caixa com 50 palitos.	CX.	90		R\$	R\$
03	Adoçante líquido, <b>ingredientes: Água, sorbitol, edulcorantes artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica, conservante benzoato de sódio. Embalagem 200 ml.</b>	UNID.	25		R\$	R\$
04	Margarina cremosa com textura aerada e com sal. Ingredientes: Água, Óleos Vegetais Líquidos e Interesterificados, Sal (Cloreto de Sódio), Soro de Leite em Pó, Leite em Pó Desnatado, Vitamina A, Estabilizantes: Lecitina de Soja, Mono e Diglicerídeos de Ácidos Graxos, Conservadores: Sorbato de Potássio, Benzoato de Sódio. Valor nutricional por unidade de peso, média 10 gramas (1 colher sopa). Valor energético 59 kcal aproximadamente, carboidrato 0g, gordura trans 0g, ômega 6 6,5g, vitamina A 45 mcg, selênio 5g. Pote com 500 gramas. Com validade impressa na embalagem não inferior a 03 meses. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	UNID.	420		R\$	R\$
05	Suco de frutas, pronto para consumo, não fermentado, acondicionado em embalagem longa vida (Tetra Pak), com 1 litro, original do	UNID.	120		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [34]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	fabricante, com registro no MA-SIF, estampada na embalagem informações do fabricante e data de vencimento, sabores: uva, abacaxi, goiaba, pêssego, laranja e maracujá.					
06	Chá Erva Mate, sabor natural, originário de folhas e talos de erva mate tostada e que conste na embalagem o rendimento do produto. Caixa com 250 grs. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	CX.	500		R\$	R\$
07	Chá Erva Mate em sachê, sabores variados, originário de folhas e talos de erva mate tostada. Caixa com 40gr contendo 25 saquinhos. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	CX.	20		R\$	R\$
08	Copo descartável para café, em polipropileno (PP), não tóxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação do fabricante, cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas de acordo com ABNT NBR 14865/2012 capacidades 50 ml, pacote com 100 unid. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	800		R\$	R\$
09	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unid.	CX.	10		R\$	R\$
10	Papel toalha picotada, folha dupla de 19x22 cm aproximadamente, 100% celulose virgem, pacote com 02 rolos contendo 120 unidades. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>	PCT.	500		R\$	R\$
11	Guardanapos de papel 23x22cm, branco, papel de fibra 100% celulósica, folha simples, Pacote com 50	PCT.	200		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [35]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	folhas. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>					
<b>TOTAL.....</b>						<b>R\$</b>

Concorda com todas as condições do Edital, Termo de Referência e seus Anexos.

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias**

**Dados do responsável pela empresa para assinatura do contrato e termo de ciência e notificação:**

Nome:

Cidade

CPF:

E-mail pessoal:

Estado

RG:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 01 Proposta



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (Lei nº 9.854/1999)

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

### DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não possui empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesseis anos, estando, portanto, apta para participar desta licitação, de conformidade com a Lei nº 9854/1999, de 27/10/1999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

## DECLARAÇÃO

Declaramos, em conformidade com o disposto no art. 4º, Inc. VII da Lei nº 10.520/2002, estarmos aptos a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital que rege o certame acima indicado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:  
Cargo

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [38]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO V

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

**PROPONENTE:** .....

**CNPJ:** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL**.....

**ENDEREÇO:** .....

**E-MAIL:**.....

**FONE/FAX:** .....

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA ora qualificada, representada neste ato, por seu sócio-gerente \_\_\_\_\_, portador do CPF, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (endereço), nomeia e constitui seu representante e preposto, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF .. e RG .., (estado civil), (profissão), (endereço), a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão nº .. / .. , instaurado pela Câmara Municipal de Arapongas, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir de apresentação de lances verbais, negociar valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (c/ firma reconhecida)

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.  
Anexar copia do RG e CPF do credenciado.

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [39]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

### DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da Lei, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração na Lei Complementar nº 147/2014, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá ser entregue fora do envelope.

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [40]





# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

PROPONENTE: .....

CNPJ: .....

INSCRIÇÃO ESTADUAL.....

ENDEREÇO: .....

E-MAIL:.....

FONE/FAX: .....

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2021, instaurado por esta Câmara, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



## ANEXO VIII

### MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

PREGÃO Nº \_\_\_\_/2021 – Câmara Municipal de Arapongas

Ao Pregoeiro

**PROPONENTE:** .....

**CNPJ:** .....

**INSCRIÇÃO ESTADUAL**.....

**ENDEREÇO:** .....

**E-MAIL:**.....

**FONE/FAX:** .....

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2021, instaurado por esta Câmara, que:

a) entre seus dirigentes, sócios, responsável técnico ou legal não figura agente público no exercício de cargo ou mandato no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

b) não consta de seu quadro societário nenhuma pessoa que se encontre na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com agente público no exercício de cargo ou mandato no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

c) não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, cônjuges, companheiros ou parentes na linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro de agente público que exerça mandato ou cargo em comissão ou função de confiança no Poder Legislativo do Município de Arapongas;

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

Cargo:

Obs: Documento deverá constar no envelope nº 02 Documentação.



## ANEXO IX

Contrato n° /2021 – ID n°

**MINUTA DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA E GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO – FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS E \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_ - PREGÃO PRESENCIAL N° 0xx/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0xx/2021.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Harpia, n° 389, Centro, Arapongas, Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 75.337.089/0001-85, neste ato representado por seu Presidente, Rubens Franzin Manoel, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade Civil, RG sob n° 4.434.782-2/SESP-PR, inscrita no CPF/MF sob n° 619.510.569-49, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CÂMARA MUNICIPAL, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, cep \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ - inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, do comércio, residente e domiciliado na cidade \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob n° \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade Civil RG sob n° \_\_\_\_\_ -SSP/PR; doravante denominada CONTRATADA, por conta da dotação orçamentária, 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.22.00, 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.21.00 e 01.001.01.031.0001.2.001/3.3.90.30.07.99, em conformidade com a Lei n° 8.666/1993 e com as cláusulas e condições a seguir estipuladas, têm justo e contratado o seguinte:



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Papel toalha interfolhado na cor branco 100% celulose virgem macio; maço com 250 folhas de 02 (duas) dobras interfolhadas medindo 23x21cm aproximadamente; inodoro; gramatura mínima de 20g/m <sup>2</sup> ; ser previamente picotado ou cortado ao longo de toda a sua largura, propiciando facilidade para retirada de folha do suporte, uma a uma, de forma a evitar o desperdício de papel; ser absorvente; com espessura e textura uniforme; isento de manchas e impurezas; resistente à tração úmida e também ao esfarelamento durante o manuseio. Embalagem externa deve ser resistente, fechados em embalagem plástica que permita garantir satisfatória a integridade do produto durante seu transporte e armazenamento. Fardo com 1.000 folhas. <b>AMOSTRA</b>	PCT.	800		R\$	R\$
02	Fósforo com palitos extralongos medindo aproximadamente 9,5 cm, caixa com 50 palitos.	CX.	90		R\$	R\$
03	Doçante líquido, <b>ingredientes: Água, sorbitol, edulcorantes artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica, conservante benzoato de sódio. Embalagem 200 ml.</b>	UNID.	25		R\$	R\$
04	Margarina cremosa com textura aerada e com sal. Ingredientes: Água, Óleos Vegetais Líquidos e Interesterificados, Sal (Cloreto de Sódio), Soro de Leite em Pó, Leite em Pó	UNID.	420		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [45]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	Desnatado, Vitamina A, Estabilizantes: Lecitina de Soja, Mono e Diglicerídeos de Ácidos Graxos, Conservadores: Sorbato de Potássio, Benzoato de Sódio. Valor nutricional por unidade de peso, média 10 gramas (1 colher sopa). Valor energético 59 kcal aproximadamente, carboidrato 0g, gordura trans 0g, ômega 6 6,5g, vitamina A 45 mcg, selênio 5g. Pote com 500 gramas. Com validade impressa na embalagem não inferior a 03 meses. <b>AMOSTRA</b>					
05	Suco de frutas, pronto para consumo, não fermentado, acondicionado em embalagem longa vida (Tetra Pak), com 1 litro, original do fabricante, com registro no MA-SIF, estampada na embalagem informações do fabricante e data de vencimento, sabores: uva, abacaxi, goiaba, pêssego, laranja e maracujá.	UNID.	120		R\$	R\$
06	Chá Erva Mate, sabor natural, originário de folhas e talos de erva mate tostada e que conste na embalagem o rendimento do produto. Caixa com 250 grs. <b>AMOSTRA</b>	CX.	500		R\$	R\$
07	Chá Erva Mate em sachê, sabores variados, originário de folhas e talos de erva mate tostada. Caixa com 40gr contendo 25 saquinhos. <b>AMOSTRA</b>	CX.	20		R\$	R\$
08	Copo descartável para café, em polipropileno (PP), não tóxico, com frisos, saliência na borda, marca ou identificação do fabricante,	PCT.	800		R\$	R\$

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [46]



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

	cor branca opaca, boa resistência e qualidade, de material apropriado para o uso ao qual se destina, utilização frio e quente e que conste na embalagem as normas de acordo com ABNT NBR 14865/2012 capacidade 50 ml, pacote com 100 unid. <b>AMOSTRA</b>					
09	Palito roliço de madeira, caixa com 200 unid.	CX.	10		R\$	R\$
10	Papel toalha picotada, folha dupla de 19x22 cm aproximadamente, 100% celulose virgem, pacote com 02 rolos contendo 120 unidades. <b>AMOSTRA</b>	PCT.	500		R\$	R\$
11	Guardanapos de papel 23x22cm, branco, papel de fibra 100% celulósica, folha simples, Pacote com 50 folhas. <b>AMOSTRA</b>	PCT.	200		R\$	R\$
<b>TOTAL.....</b>						<b>R\$</b>

## 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e gêneros de alimentação para abastecer o almoxarifado da Câmara Municipal de Arapongas, conforme discriminado abaixo, os quais a CONTRATADA se declara em condições de entregá-los em estrita observância com o indicado nas Especificações e na Documentação levado a efeito pelo Pregão nº 0xx/2021, da Câmara Municipal de Arapongas.

## 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, Edital de Licitação, especificações, proposta da licitante, parecer de julgamento, e legislação pertinente à espécie.

Licitação – Processo Administrativo nº 1032021 - Pregão nº 007/2021 [47]



### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - A CÂMARA MUNICIPAL se obriga a pagar a CONTRATADA pelo fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira, considerado o valor máximo anual de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA

4.1 - O fornecimento será efetuado com a devida observância às necessidades da Câmara Municipal, com prazo para início da entrega não superior a 5 (cinco) dias úteis.

4.2 - Os itens que compõem o objeto deste pregão deverão ser entregues mediante solicitação do funcionário da Seção de Patrimônio/Compras, na Câmara Municipal, na sede do órgão, na Rua Harpia nº 389, Arapongas, Paraná, no horário das 09 às 11 horas e da 13 às 17 horas.

4.3 - Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.

4.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 - Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.

4.7 - A CONTRATADA se obriga a prestar garantia contra vícios durante o prazo de 30 (trinta) dias, para gêneros alimentícios e produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias para os produtos duráveis.

4.8 - Quando da entrega dos produtos, aqueles classificados como gêneros de alimentação, deverão possuir validade com prazo de no mínimo 6 (seis) meses. Os demais produtos deverão apresentar na data da entrega validade com prazo mínimo de 1 (um) ano.

### 5 – CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - O objeto será recebido, conforme art. 72 da lei 8.666/93:

5.1.1 - **Provisoriamente**, por seu fiscal contratual, mediante termo de recebimento provisório;

5.1.2- **Definitivamente**, por seu fiscal e gestor contratual, mediante termo de recebimento definitivo, no prazo máximo de 10 dias, contados do recebimento provisório





## **6 - CLÁUSULA SEXTA- DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 - Para a liberação do pagamento, deverá ser encaminhada nota fiscal eletrônica ao endereço [nfe@cmarapongas.pr.gov.br](mailto:nfe@cmarapongas.pr.gov.br).

6.2 – Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do termo de recebimento definitivo atestado em nota fiscal pelos servidores competentes, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada

6.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara Municipal de Arapongas, em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

6.4 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

## **7 – CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

7.1 – Os preços estabelecidos são fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

8.1 - O contrato terá vigência até **12 meses**, a partir da sua assinatura, observadas às respectivas necessidades da Câmara Municipal.

## **9 – CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE DE QUALIDADE**

9.1 - A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, após a contratação, solicitar inspeções para verificar se os serviços atendem às exigências das normas e especificações técnicas.

## **10 – CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

10.1 - A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia por escrito da CONTRATANTE.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 - Nos termos do artigo 67 da lei nº 8.666/1993, o acompanhamento e a fiscalização do contrato (gestor e fiscal) serão realizados por servidores indicados pela Presidência.



11.2 - O contrato terá como gestor o servidor Elson Aparecido Lopes, - Diretor Geral e como fiscal a servidora Edinei Aparecida Rogerio Invernizzi – Agente Administrativo, a serem designados por Portaria.

11.3 - São atribuições do gestor de contrato:

- V. Coordenar e comandar o processo da fiscalização da execução contratual;
- VI. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas nesta contratação e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometidas pelo CONTRATADO;
- VII. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- VIII. Manter controle de todas as ocorrências, saldos e vigências dos contratos.

11.4 - São atribuições do fiscal de contrato:

- XII. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas, fiscalizando não só o objeto do contrato, mas também prazos, locais e condições de trabalho, além de estabelecer metas e procedimentos em conjunto com a CONTRATADA que busquem a excelência da execução do contrato, sempre observando os princípios legais e éticos;
- XIII. Atentar-se a qualidade dos produtos e serviços fornecidos e as condições dos equipamentos utilizados pelo preposto na execução dos serviços e dos meios adequados para entrega de produtos;
- XIV. Possuir Cópia do Contrato, seus eventuais aditivos, Edital da Licitação e anexos, Termo de Referência e/ou Projeto Básico, para vigiar/sindicar/atestar toda a atividade exercida;
- XV. Recusar serviço ou fornecimento irregular e reportar ao gestor do contrato quanto ao descumprimento das cláusulas contratuais e outras ocorrências relativas ao recebimento do objeto, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- XVI. Atestar as aquisições, execução dos serviços e obras contratadas, certificando-se que o objeto a que se refere o pagamento foi completamente realizado;
- XVII. Verificar as regularidades fiscal e trabalhista e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, para fins de pagamento;**
- XVIII. Anotar em registro próprio as ocorrências, mantendo o histórico de atendimento e outros documentos pertinentes, propor eventuais correções e estabelecer prazos



para realização das mesmas, indicar eventuais glosas das faturas e saldos contratuais e ainda comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada ao Gestor de Contrato;

- XIX. Comunicar ao gestor de contrato eventuais atrasos nos prazos de entrega/ou execução do objeto e ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou prestação;
- XX. Verificar se o prazo de entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços, quantidade, unidade, volume, marca) está sendo cumprida de acordo com instrumento contratual;
- XXI. Assinar no carimbo atesto mercadoria/serviço, nos termos legais, quando tal procedimento não couber à comissão de recebimento de bens;
- XXII. Comunicar o Gestor de contrato quanto à intenção de continuidade ou encerramento contratual, possibilitando a abertura de novo procedimento licitatório, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

11.5 - As alterações dos servidores designados, bem como novas designações, dar-se-ão por meio de Portaria, mantendo-se as atribuições previstas nesta Portaria aos fiscais indicados.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.3 - comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



12.1.4 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.5 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.6 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.2 - A Câmara Municipal de Arapongas não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1 - No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério de Administração Pública, garantia a



ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a. advertência, por escrito;
- b. multa administrativa no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso na entrega, sobre o valor do bem e/ou serviço, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do objeto, limitada a 10 % (dez por cento) do valor global dos itens adjudicados;
- c. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Arapongas;:
  - c.1 (um) ano, nos casos de o fornecedor, que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou entregar documentação exigida para o certame;
  - c.2 (três) anos, nos casos de o fornecedor ensejar o retardamento da execução, ou deixar de fornecer, injustificadamente, o objeto.
  - c.3 (cinco) anos, nos casos de o fornecedor comportar-se de modo inidôneo apresentar documentação falsa exigida para o certame ou cometer fraude fiscal.
  - c.4 A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total contrato, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002, e neste instrumento.
- d. ressarcimento da quantia correspondente à diferença entre o valor da adjudicação recusada e o valor da contratação que vier a ser realizada;
- e. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2 - Estará também sujeito às penalidades previstas nas alíneas “c” a “f” do item anterior o licitante que fizer declaração falsa do atendimento dos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

14.3 -15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou parcela inadimplida quando não realizado ou não entregue o objeto (inexecução total), ou entrega de objeto com



vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

Pela recusa do representante legal da adjudicatária em retirar e/ou assinar o instrumento formalizador da avença, este ficará sujeito ao pagamento de 2% (dois por cento) do valor total do fornecimento, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

14.4 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

14.5 - Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, descontável automaticamente do valor a ser creditado mensalmente em favor da CONTRATADA, cumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

14.6 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

14.7 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos do Município de Arapongas em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação na imprensa oficial.

14.8 - O valor de eventual multa aplicada será descontado, quando houver, do valor da garantia prestada, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente quando não houver o pagamento voluntário.

14.9 - As aplicações de penalidades por descumprimento das cláusulas estabelecidas neste instrumento seguirão o procedimento estabelecido no Decreto Municipal n.º 090 de 15 de fevereiro de 2016.

## **15- CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

15.1 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão descontados de eventuais pagamentos devidos à empresa, ou cobrados pela via administrativa, ou, ainda, se não atendido, judicialmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, devendo ser



recolhidos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

16.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando a CONTRATADA falir, entrar em concordata ou for dissolvida; (b) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência; (c) quando houver atraso na entrega dos produtos pelo prazo de 05 (cinco) dias corridos por parte da CONTRATADA sem justificativa aceita; (d) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA.

§ 1º - A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

**§ 2º - Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse do Legislativo, poderá o presente contrato, ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA, o valor dos serviços executados até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte da CÂMARA MUNICIPAL.**

§ 3º - Quando a CONTRATADA der causa a rescisão do contrato, além de multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual e demais penalidade prevista fica sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL pelo prazo de até 02 (dois) anos.

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

17.1 - Nas contratações em que se faça necessária a inclusão ou alteração de qualquer elemento não constante do presente, será efetuada por "TERMO ADITIVO" que integrará o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

**Parágrafo Único:** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.





## 18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

18.1 - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

## 19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DOS CASOS OMISSOS

19.1 - Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

## 20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 - As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca do Município de Arapongas, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

20.2 - Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Arapongas, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**RUBENS FRANZIN MANOEL**  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada





# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_